Asociación de Usuarios del Acueducto de las Veredas del Norte del municipio de Fusagasugá, que comprende las siguientes veredas: (Bermejal, Bosachoque, Cucharal, Jordán, Piamonte, Resguardo, San José de Piamonte, Tierra Negra y Usatama) y puede identificarse en sus actuaciones bajo la sigla AGUASDELNORTE E.S.P.

Reunión de Asamblea General Extraordinaria de Asociados Acta Nº 018

En el Auditorio Biblioteca M-120, de la Universidad de Cundinamarca, ubicada en la dirección Diagonal 18 No. 20-29, del municipio de Fusagasugá, siendo las 8 a.m., del día 3 de diciembre, del año 2022; se reunió la Asamblea General para adelantar la reunión de carácter extraordinaria; de acuerdo al contenido de los estatutos y atendiendo la convocatoria efectuada de conformidad con los estatutos y la ley.

Orden del Día:

- 1. Verificación del Quórum.
- 2. Instalación de la Asamblea General Extraordinaria a cargo del Representante Legal de la Asociación.
- 3. Lectura y aprobación del Reglamento Interno de la Asamblea General Extraordinaria.
- 4. Elección del presidente y secretario de la Asamblea General Extraordinaria.
- Presentación del Proyecto de reforma Estatutaria y aprobación de la Reforma Estatutaria.
- 6. Lectura y aprobación del acta de Asamblea General Extraordinaria.
- 7. Clausura.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

A las 8:15 am se verifica la presencia del quórum estatuario para poder deliberar y decidir, encontrando 24 Asambleístas presentes, de un total de 149 Asambleístas.

En consecuencia, no fue posible dar inicio inmediatamente a la reunión, teniendo en cuenta lo señalado en el Capítulo 4, Artículo 20 de los Estatutos.

De manera que, por falta de quórum a la hora señalada, se dio receso de una hora, y a las 9:15 am, luego de esperar el tiempo establecido para efectos de cumplir con el quórum necesario para la instalación formal de la reunión de Asamblea Extraordinaria; se determina una asistencia total de 77 Asambleístas presentes, de un total de 149 Asambleístas, por lo que representan el 52% del órgano reunido.

Página 🛘

Pudiendo realizar la reunión de Asamblea Extraordinaria, con el número plural de Asociados.

2. Instalación de la Asamblea General Extraordinaria a cargo del Representante Legal de la Asociación.

Siendo las 9:15 am del día 3 de diciembre de 2022, luego de esperar el tiempo establecido para efectos de cumplir con el quórum necesario para la instalación formal de la Asamblea Extraordinaria, se registra una asistencia de 77 Asambleístas aptos para participar con voz y voto, frente a 149 inscritos, constituyendo el Quórum suficiente para dar inicio.

De acuerdo a lo anterior, el Representante Legal de la Asociación, instala formalmente la Asamblea General Extraordinaria, con el siguiente Orden del día:

- 8. Verificación del Quórum.
- Instalación de la Asamblea General Extraordinaria a cargo del Representante Legal de la Asociación.
- 10. Lectura y aprobación del Reglamento Interno de la Asamblea General Extraordinaria.
- 11. Elección del presidente y secretario de la Asamblea General Extraordinaria.
- 12. Presentación del Proyecto de reforma Estatutaria y aprobación de la Reforma Estatutaria.
- 13. Lectura y aprobación del acta de Asamblea General Extraordinaria.
- 14. Clausura.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

Es leído y puesto a consideración de los asistentes, el Reglamento Interno para la reunión de Asamblea Extraordinaria, quienes votaron de la siguiente manera:

No.	No. Votos a	No. Votos en	No. Votos en	No. Total de
Asistentes	favor	contra	blanco	Votos
77	76	1	0	77

Quedando aprobado por 76 votos a favor, frente a 77 votos totales, representando el 99% y superando el quorum decisorio requerido por los estatutos.

El reglamento aprobado, se adjunta a la presente Acta y hace parte integral de la misma.

Página 2



Dos de los asistentes manifiestan que el porcentaje de aprobación debería ser la mitad mas uno, y no las tres cuartas partes, a lo cual la Administradora Natalia Zuleta y el Representante Legal Sergio Polanco responden que se toma este porcentaje debido a que es lo estipulado en los estatutos, y precisamente es una de las reformas que se proponen para esta asamblea.

4. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

Se eligieron como presidente de la reunión a Sergio Polanco y como secretario de la reunión a, Pablo Cruz, identificados como aparece al pie de sus firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

El resultado de la votación fue el siguiente:

Votación	No. Asistentes	No. Votos a favor	No. Votos en contra	No. Votos en blanco
Presidente	79	76	0	3
Secretario	79	76	0	3

Quedando aprobado el presidente por 76 votos a favor, frente a 79 votos totales, representando el 96 %.

Quedando aprobado el secretario por 76 votos a favor, frente a 79 votos totales, representando el 96 %.

Ambas votaciones superando el guorum decisorio reguerido por los estatutos.

5. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE REFORMA ESTATUTARIA Y APROBACIÓN DE LA REFORMA ESTATUTARIA.

Se presentó ante los Asambleístas asistentes el texto de los Estatutos Vigentes y el texto de la Propuesta de Reforma Estatutaria, siendo cada artículo debatido y puesto a consideración.

El detalle del desarrollo de este punto se encuentra en documento anexo que hace parte integral de la presente Acta.

Adicionalmente, la Asamblea aprueba por unanimidad que se compile un documento final con la Reforma Estatutaria, para su respectivo registro, siendo igualmente parte integral de la presente Acta, con el fin de darle organización y

FUSAGASUGÁ; CARRERA 26 N°. 6 – 21- TELÉFONO (1) 8717077 – CEL 3002942130 www.aguasdelnorte.co E-mail: aguasnorte@yahoo.com contexto a los números de los Artículos y acogiendo los ajustes sugeridos y aprobados.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Se dio un receso de 15 minutos para elaborar el acta. Siendo sometida a consideración de los asistentes.

La presente acta fue leída y aprobada de la siguiente manera:

No.	No. Votos a	No. Votos en	No. Votos en	No. Votos
Asistentes	favor	contra	blanco	totales
61	61	0	0	61

Quedando aprobado por unanimidad, con 61 votos a favor, frente a 61 votos totales, representando el 100 %.

En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión.

Se resalta que todo lo tratado quedó soportado también en video.

Se clausura la reunión de Asamblea General Extraordinaria, el mismo día, siendo las 4:30 p.m.

Sergio Polanco Ferna

Presidente

CC No. 79.687.693 de Bogotá

Pablo Antonio Cruz Torres

Secretario

CC No. 11.375.777 de Fusagasugá

Esta acta es la original



REGLAMENTO INTERNO DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA ASOCIACIÓN AGUASDELNORTE ESP

- La Asamblea General Extraordinaria, deberá estar integrada por los delegados de la Junta Directiva de la Asociación AGUASDELNORTE ESP y los Asociados Delegatarios, inscritos en las Asambleas Verdales, conforme al Capítulo 4, Artículo 16, del Estatuto que nos rige.
- La participación a la Asamblea General Extraordinaria, le corresponde al Asociado que se encuentra registrado en la base de datos de la Asociación AGUASDELNORTE ESP, como Delegatario Asambleista y/o como Delegado de la Junta Directiva.
- 3. Los Delegatarios podrán ser representados por otro Asociado de su vereda, con la debida autorización y contarán con el derecho de voz y voto. Quien no haya sido previamente inscrito en las Asambleas Veredales, así como quien no haya presentado Autorización, no podrá participar de la Asamblea Extraordinaria.
- 4. Los Delegados de la Junta Directiva, en ningún caso podrán representar a otro Asambleista, pero contarán con voz y voto.
- 5. Podrán tener acceso al Auditorio, las personas acompañantes de Adultos mayores y discapacitados, que previamente informaron esta necesidad y que se encuentren registrados; aclarando que no tienen derecho de voz ni voto, por lo que deben abstenerse de cualquier tipo de manifestación relacionada.
- 6. Se resalta el compromiso de los Asambleistas con su comunidad que previamente los eligió, de asistir, participar activamente y no retirarse hasta la aprobación del Acta de la Asamblea General Extraordinaria. Sin embargo se entiende que por causas motivadas, justificadas y soportadas, algunos Asambleistas no pudiesen asistir, para lo cual debieron haber remitido la correspondiente excusa de inasistencia; así como debido a la extensa jornada, los asistentes podrán realizar las pausas que consideren, para lo cual se dispondrá de una mesa de alimentos.
- 7. Por políticas Administrativas de la Universidad de Cundinamarca, dentro del Auditorio no podrá consumirse ningún tipo de alimento.
- 8. La Asociación AGUASDELNORTE ESP, dispondrá de tapabocas y Alcohol, como medida de protección para quien requiera, recordando nuestro compromiso de velar por las medidas de seguridad que eviten el contagio de virus o propagación de los mismos, para lo cual dentro del Auditorio se propenderá por mantener el tapabocas puesto.
- 9. Para efectos de registro de asistencia, los Asambleistas deberán presentarse personalmente ante la mesa de registro de asistencia, ubicada antes de ingresar al auditorio, donde además podrán recibir su escarapela con el debido sello que confirma su participación, las tarjetas para votación (de color rojo y verde) y los bonos para el refrigerio y el almuerzo.
- 10. El Asambleista que represente a otro Asambleista, deberá también recibir la escarapela de su representado, las tarjetas para votación (de color rojo y verde) y los bonos para el refrigerio y el almuerzo.
- 11. Un Asambleista sólo podrá representar a otro Asambleista, esto quiere decir que máximo podrá contar con dos escarapelas y dos votos.
- 12. El soporte de la participación a la Asamblea Extraordinaria, será el documento que se entregue en el registro, con el debido sello. Esto para efectos de reclamaciones ante posibles sanciones por inasistencia.



- 13. Quienes pretendan participar sin ostentar la calidad de Asociado, Delegatario, o sin la correspondiente Autorización o justificación, serán excluidos de la Asamblea.
- 14. El Quorum de esta Asamblea General Extraordinaria, se definirá conforme el Artículo 20 del Estatuto de la Asociación AGUASDELNORTE ESP, es decir, cuando estén registradas las ¾ partes de los Asambleistas.
- 15. Si a la hora señalada en la convocatoria no se ha logrado el quórum requerido, se dará receso de una hora y se iniciará con el número plural de Asambleistas, representando por lo menos el 10% de los Asambleistas inscritos.
- 16. Una vez verificado el quorum correspondiente, será instalada la Asamblea General Extraordinaria, por parte del Representante Legal de AGUASDELNORTE ESP y se dará lectura del Orden del día preparado.
- 17. Cada Asociado Asambleista tiene derecho a voz y voto.
- 18. Para el caso de la participación con Voz, el Asociado debe pedir el uso de la palabra levantando la mano, para lo cual debe esperar que le sea concedida la palabra, identificarse con su nombre y código ID y, proceder con respeto y compostura, sin utilizar términos soeces, hirientes, amenazantes o desafiantes contra persona alguna.
- 19. La Junta Directiva presentará la propuesta de Reforma Estatutaria, a través de la persona delegada para tal fin, pondrá a consideración de los Asambleistas aquellos Artículos que son objeto de modificación, así como los Artículos objeto de exclusión y los que sean objeto de inclusión estatutaria, con el fin de que cada uno sea debatido, y los Asambleistas podrán realizar las preguntas que consideren pertinentes, previo a proceder a su aprobación o no.
- 20. Una vez se pongan a consideración la propuesta de Reforma Estatutaria, se concederán máximo tres (3) intervenciones por cada uno de los artículos y posteriormente el presidente de la Asamblea los someterá a aprobación, quedando registrada la respectiva votación.
- 21. Al orador no se le debe interrumpir, siempre y cuando no sobrepase el límite de tiempo establecido (2 minutos), o se salga del tema que se está tratando; las interpelaciones serán a voluntad del orador.
- 22. Las intervenciones deberán ser claras, breves, precisas y acordes con el tema en discusión, ningún Asambleista podrá intervenir más de dos (2) veces sobre el mismo tema.
- 23. Cuando al intervenir un Asambleista le sea controvertido el tema o se salga de la discusión, obligará al presidente de la Asamblea a pedir moción de orden.
- 24. Para el caso de la participación con Voto, el Asambleista podrá hacer uso de las tarjetas de color rojo y verde que se le entregaron al momento de registrar su asistencia; para lo cual, deberá levantar una de las tarjetas según su manifestación de voto. Si su manifestación de voto es aprobando, deberá levantar la tarjeta de color verde, mientras que si su manifestación de voto es desaprobando, deberá levantar la tarjeta de color rojo. No podrá levantar las dos tarjetas al mismo tiempo, salvo que esté representando a otro Asambleista. Igualmente se respeta que el Asambleista no desee realizar su manifestación de voto, considerándose como voto en blanco.



- 25. El Asambleista que represente a otro Asambleista, podrá levantar también la tarjeta de votación de su representado, bajo las mismas condiciones del numeral anterior.
- 26. Una vez realizado y registrado el voto, este no podrá ser reversado.
- 27. Las decisiones que adopte la Asamblea General Extraordinaria, se tomarán por las tres cuartas (3/4) partes de los Asambleistas asistentes y presentes al momento de realizar la votación, y serán obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan tomado de conformidad con las normas legales y con los Estatutos vigentes.
- 28. En caso de que la decisión de los Asambleistas Asistentes al momento de la votación no cumpla con las ¾ partes, obligará a que se repita el proceso de votación, máximo tres veces, hasta garantizar el cumplimiento estatutario.
- 29. Si la votación de un artículo, no se logra por falta de quorum, se evaluará si el artículo está relacionado con un artículo posterior, evaluando la conveniencia de seguir con el desarrollo de la Asamblea, debido a su correlación.
- 30. Para efectos de identificar la decisión de mayor acogida, se realizará el conteo de las tarjetas verdes y rojas, exponiendo la decisión.
- 31. Todas las decisiones serán verificadas y ratificadas por parte de la Revisoría Fiscal, votación que quedará registrada como adjunto al Acta.
- 32. De todo lo tratado se dejará constancia en Acta y grabación en video de la reunión; y el presidente y secretario de la asamblea se constituyen en declarantes de lo tratado para todos los efectos legales.
- 33. Para la construcción del Acta, el secretario (a) de la Asamblea, se tomará unos minutos antes de leerla y antes de que el presidente de la Asamblea la someta a aprobación de los Asambleistas asistentes.

1	
1	
2.52	7
11	-
RT	-
ON.	244
ij	
SD	1
UA	Sha
AG	
_	_

AGUASDELNORTE E.S.P.	ASOCIACION AGUASDELNORTE ESP REFORMA ESTUTARIA	SP							
UN 12001. Observation initials Prair efector de general de anticulos, se comparar el Estatuto Vigente con la Propuesta de Reforma Estatutor Vigente con la Propuesta de Reforma Estatutor de la Asambies en la Reforma Estatutaria, adarendo en la Reforma Estatutor de la Re	a Estabbaría adarando que los numerales del articulado en la Reforma puede que no sean es se cuenta con coplas de ambos documetros en fáxico, así como se provecta en pantale e	coincidentes, debido	o a las propuestas de inclusión y exclusións de artículos. Se resalta que tanto el docum to.	anto de Estatut	o Vigente, o	como el d	ocumento	de la	
Estatuto Vigente	Propuesta de Reforma	Tipo de reforma	Observaciones	Asistentes Vo	Votes a favor	No and	Votos Total en de blanco votos	Aprol	Aprobado (si) o (no)
CAPITULO 1. NOMBRE, DOMICILLO Y RADIO DE ACCIÓN. NOMBRE, DOMICILLO Y RADIO DE ACCIÓN. NOMBRE, COMICILLO Y RADIO DE ACCIÓN. AMATICULO 1. Nombre: La organización que por medio de estos establubos se regiamenta, autórnom de carácter privado y sin airm de lacto que se constituye como Asociación y se demandra de carácter privado y sin airm de lacto, que se constituye como Asociación y se demandra de la vario de lacto, que se constituye como comperede las siguentes verdas del norte del marrica de	CAPITULO 1. NOMBRE, DOMICILLO Y RADIO DE ACCION. ARTICULO 1. Nombre: La organización que por medio de estos estatutos as regiamenta, se ura enfola autónoma, de cariedes privado y sin atimo de buto, que se constituye como sercio ridad autónoma. Asociación y se demonina "Asociación de Lusarios ela Acuadudo de las Veredas del Norte del Municipio de Fusagasuga", cuya agia se AGUASDELNORTE ESP.	modificación	ID-446-Wilberto Saerz Castelános: pregunta si esto puede tener implicaciones full discues para la sobociedo. La Abesera Judicida de la Abociación, Pola Machado Alba, responde que no, y da las debidas explicaciones. ID-1078-Albano Callo Afrance: pregunta si camba la razón social, La Abesera Judicia de la Asociación. Pola Machado Aba. responde que no, y da las debidas explicaciones. ID-1500 y 1510-Nicolais Gonzalez, sugiere que ademira se incluya el nit. Esto no es acogidos. 1510-Nicolais Gonzalez, sugiere que ademira se incluya el nit. Esto no es acogidos la Esto no es acudos de forma.	08	6.00	2			₩.
ARTICULO 2. Domicilio: La Asociación tendra su domicilio en el municipio de Fusagasuga, JARTICULO 2. Domicilio: La Asociación tendrá su domicilio en el municipio de Fusagasuga, destatemento de Cundiamenta. Su sede principal y administrativa, en la cale 4 N° 8-15. de estel departamento de Cundiamenta. municipio, teléfono y faz 867/230, curso electrónico aguasnorte@yahoo con, aguasnorte@yomanicom y fornata con una sede de Planta de Tratamiento de Agua Potable en la Vereda Jordán igualmente del Municipio de funcionará la Planta de Tratamiento de Agua Potable - PTAP en el área rural. Fusagasugà.	RTICULO 2. Domicilio: La Asaciación tendrá su domicilio en el municipio de Fusagasugá, petafamento de Cundiamento de Cundiamento de Cundiamenta en el area urbana y una sede operativa donde uncionará la Planta de Tratamiento de Agua Potabla - PTAP en el área rural.	modificación	ID-446-Wilberto Saenz Castellanos: Hace énfasis en la necesidad de hacer mass als volación. La Asambea sugere iniciar la volación por los volos en contra, es derir con las tarjetas rojas, luego por los volos en blanco o abstinencias y finalmente deferir los volos a la tovor o talegas verdes por la disenticia de los assistentes, y los volos en contra y en blanco ya realizados, a las es sometido a aprobación por el presidente, siendo aprobado por mayorio de 17 asistentes, con volo en contra del Serfor Alfonso Callo Araque Araque del ID-1078, frente a 80 assistentes toblese.	08	76	0	80)	iii
ARTICULO 3. Organización: La Asociación estará constituida por los asociados del sistems de acuedocto y ARTICULO 3. Organización: La Asociación estará constituida su mánte los rección y Administración de la Asociación estará a cargo de una Junta Dirección y Administración de la Asociación estará a cargo de. Directiva, la cual se integrara en la forma prevista defetro del presente estatuto. La representación legal de la La Asamblea General la Asociación estará en cabación estará en cabación de la Junta Directiva. La Asamblea General como la Junta Directiva. C. El Asamblea General como la Junta Directiva.	ARTICULO 3. Organización: La Asociación estará acrego de: Dección y Administración de la Asociación estará a cargo de: a. La Asamblea General b. La Juna Dórectola b. La La Representante Legal	modificación	ninguna	08	08	0	08		io.
ARTICULO 4. Duración: El término de duración de la ASOCIACIÓN será indefinido, contados a parár del ARTICULO 4. Duración: El término de duración de la Asociación será indefinido, contados a performenta jurídica, pero podrá disolverse, vincularse o fusionarse, a organismos o partir del registro de su personería jurídica, pero podrá disolverse, vincularse, o fusionarse, a otos por organismos o sociedades que desarrollen actividaces afines en los casos previstos por la Ley y nate establo. Totos organismos o sociedades que desarrollen actividades afines, en los casos previstos por la Ley y nate establo.	ARTICULO 4, Duracien: El término de duración de la Asociación será indefinido, contado a parir del registro de su paronería jurídica; pero podrá disolverse, vinoularse, o fusionarse, a obte organismo e sociedades que desarrollen actividades afines, en los casos previstos pol te Ley y este estatuto.	sin cambios	ninguna	No es sametido a votación, teniendo en cuenta que continua de igual manera y no exidieron manifestaciones, o sugerencias de cambios.	a votación, y no existi	teniendo eron mani	en cuent festacion	que cont	irencias
CAPITULO 2 PRINCIPIO Y COUETO DE LA ASDOCIACIÓN. PRINCIPIO Y COUETO DE LA ASDOCIACIÓN. 3 (Qualdos de derechos y obligaciones. a) qualdos de derechos y obligaciones. b) Participación democrática en Les deliberaciones y decisiones, ausencia de cualquier discriminación ya sea por razones políticas, religiosis, sociales o de raza.	CÁPITULO 2. PRINCIPIOS Y OBJETO DE LA ASOCIACIÓN. ARTICULO 5. Principios: La Asociación orientara sus acciones de acuerdo con los siguientes principios: a) gualdad de derechos y obligaciones. b) Participación democrática en las defiberaciones y decisiones. 7 Assencia de cualquier discriminación ya sea por razones políticas, religiosas, sociales, de cazo, de género.	modificación	ringuna	08	8	a	0	98	īō
APTICULOS CObjetor: El objeto prin ipad de la ASOCIACIÓN AGUASOELNOPTE ESP, set la prestación del servicios publicos de minimar os estas potables, otentra de la curro servicios atribitos dominimar os estas potables, otentra de la curro servicios atribitos dominimar os estas potables, otentra de las vivientas encesariais para cumpil ridicho objeto; y sus fines searvicios son: sepecificos son: sepecificos son: sepecificos son: sepecificos son: sepecificos son: sepecificos son probles a cada une de las vivientas de las familias y o personas; y demás servicios que a huma oy de acuercio a su objeto delva prestar la Asociación. In a presentión a su objeto delva prestar la Asociación. In a presentión y educación de los recursos de agua y las cuencas hidrogalficas a través de la comunidad, el apoyor equerción del los asociados y guasaños. I) Gestorior ante las respectoras envidences oficiales y prinedas que desarroelen babajos de promoción de la comunidad, el apoyor equerción para las eficaz prestación del servicio, ante las encidades internitribidises que contemple en diproprimente a las accidados en las administración y facelización de las Asociación, para una adecuación del servicio. I) Promover entre todos los usuaniers y susacriptores, asociación en los envicion de las valores del del agua, y campañas afines orientadas a la buena prestación del servicio. I) Promover campañas afines orientadas a la buena prestación del acervicio del servicio. II) Promover campañas afines orientadas a la buena prestación del acervicio del servicio.	APTICILOS COBJETO: El Doljeto principal de la Asociación, es la prestación del sarvicio publicos de comicilianos de servicio publicos y del desarriola. Olerta de otros servicios afines y complementarios de servicios públicos y desarriola. Olerta de otros servicios afines y complementarios de servicios públicos y defasarriola de las familias y do perceanias que a luturo y de acuerdo objeto; y sus inviscos públicos y demás aservicios que a futuro y de acuerdo on su objetos de mucilianios y demás servicios que a futuro y de acuerdo on su objetos de mucilianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo on su objetos de mucilianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo on su objetos de medicianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo on su objetos de medicianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo de su objetos de medicianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo on su objetos de medicianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo de su objetos de medicianios, y demás servicios que a futuro y de acuerdo de su objetos de la fuente hadrica aportante, a traves de las acidira participación y educación de los Asociados. 10 Gesdonar de los recursos naturales, las octavas hidrogaficas y las alcunes, diendos, constitucionedos de las mantentaries, territoriales y municipales que constituciones, mantentimientos, amplementaria de mantentia de Acuerdo de la Asociados, dendos, and de servicio, ante las municipates y en comprometer a los Asociados, an la administración y facalización de la Asociado, para una afecuada prestación de servicio y al manejo carcional del resuccional de servicio y al manejo renormales de control de las promocerentes del cando programa de uso efficiente y ahorro de las que fandides y camparian de las enfolacionados con el programa de uso efficiente y ahorro de las que anivel de las acuerdos de la fuente pudide de las enfolacionades de control y vigilacios y controlados en conservación, protección y preservación del recurso hidros, esepecialmentas abortos de la turn	modificacion	ID-560-Angel Augusto Ontate Outferrez, la empresa es de servicios públicos y no hombelladora e again, per lo tea considera contradictora la inclusión del filleral i). ID-1803-Humberto Bocanaga Leal, considera que se desvila el objeto principal de Asociación con certificado en contradictora que se devivila el objeto principal de Adolfo Bernal Sanabria, terinendo en cuerta que dentro del objeto principal de medioambientasa, se debe velar por el cuidado de la Outenharia El Joddin, la cual esta debe hacer énfusia en la prestación del servicio de Acuedario y locuragia, que se debe hacer énfusia en la prestación del servicio de Acuedario y locuragia, que se debe hacer énfusia en la prestación del servicio de Acuedario y locuragia con del prefere al relación cuenta en litera el 1, cabido a que no se presentir un entudio de prefereficial cuenta a cuenta el literal 1, debido a que no se presentir un estudio de prefereficial de después principal.	5.0	177	=	6	4.3	₩ w

8/	0 0	0 23	0 0
78	22	52	76
8)	12	1	76
ninguna	ninguna	ID-560-Angel Augusto ID-560-Angel Augusto Oñate Gutterrez Gutierrez, no estata de acuerdo con que el área de cobertura se registre como "actualmente", ya que a abre paso para que mas veredas tangan el servicio, saliendose de su objetivo de creación.	10-1059-Henry Botero Quintana, solicita cambiar en el literal o), la palabra "axaminar" por observar, y que considera que los Asociados no debe haber esa injerencia en la parte contable, siendo un cambio de carácter semántico. No es acogido este cambio. ID-249-Manuel Rodolfo Nossa, falta aciarar que pasa con las personas que no asisten a eventos. Se rasponde que está en un articulo sucesivo.
modificacion	modificación	modificación	modificación
In the regardent of prestaction the restance of the second of the restance of	ARTICULO 8. Actos Juridicos: Para el eficaz desarrollo de los objetivos fijados en el artículo 6, la Asociación podrá adquirir, gravar y enajenar bienes muebles y, en general, celebrar los actos jurídicos necesarios para el correcto funcionamiento de la envidad y la adecuada prestación del servicio del servicio. PARAGRAFO. En casos de procesos de fusión, transformación, vinculación, incorporación, a otras asociaciones o entidades, disolución o liquidación, y enajenación de la Asociación, deberá ser aprobado por la Asambiea General.	CAPITICLO 9. Asociados: Son miembros de la Asociación, las personas naturales y jurídicas que firmaron el acta de constitución y, las que por voluntad propia posteriormente se adhieran como suscriptores de la Servició de Acuaducto a la Asociación, que cumplan con el lleno de los requisitos previstos en los presentes estatutos, en las normas legales y que sean propietarios de un predio en el área nural, dentro del área de cubertura del Acueducto, la cual en la actualidad está conformada por las veredas. Terra Negra, Piamonte, San José de Plamonte, Jordán, Cucharal, Usatama, Resguardo, Bosachoque y Bernejal. PARÁGARAPO I. No se consideran Asociados, aun cuando estén utilizando el servicio de agua podable, las personas natural e y jurídicas que no reúnan los requisitos axigidos en ascuerdo a la ley de Servicios Públicos, de la siguiente manera: a) SUSCRIPTOR. Persona natural o jurídica con la cual se ha celebrado un contrato de condiciones utilidames de servicios públicos. b) SUSCRIPTOR POTENCIAL. Persona que ha iniciado consultas para convertirse en usuand de servicios públicos. c) USUARIO, Persona natural o jurídica que se beneficia con la prestación de un servicio público, bien como propietado del immueble donde éste se presta o como receptor directo del servicio. A seu elimo usuaño se le denomina también consumidor. PARÁGRARO C. Quenes no reúnen los requisitos para ser miembros de la Asociados, pero si trendrán las obligaciones y derechos de los suscripores y/o usuaños del servicio público, de acuerdo a lo establecido en la ley correspondiente.	ARTICULO 10. Derachos de los Asociados: Son derechos de los Asociados, además de los astablecidos por su condición de suscriptores y/o usuanos del Servicio público de Acueducto, conforme a las normas de carácter asociativo, los siguientes: a) Participar con voz y voto en las Asambleas. b) Elegir y ser elegido para los cargos directivos de la Asociación, c) Examinar la contabilidad, los libros, las actas y en general, todos los documentos de la Asociación, previa soficitud escrita por los diferentes canales de comunicación, la Asociación, previa soficitud escrita por los diferentes canales de comunicación, abenicipar en las actividades, beneficios y servidos que la Asociación presta a sus afliados, los cuales no podrán consistir en ningún caso en el reparto de utilidades, el Representar o hacerse representar en las Asambleas, ya sea de carácter ordinario o extraordinario y conforme a la modalidad.
ARTINOLOU. A regalitation of personal must service to a unital current apparatus produced and service of a unital uneverse pote a experiment of prestaction del servicio. As unital uneverse pote a experimental miserno de prestación del servicio de conformidad con lo dispuesto en la ley 142/1984 de servicios in regiamento de prestación del servicio. Ge conformidad con lo dispuesto en la ley 142/1984 de servicios públicos de misernos en entidades de misernos que se que se generan entre la entidad prestadora de los servicios públicos de acueducto y sus que regulen la materia y, las relaciones que se generan entre la entidad prestadora y suscipiores actuales o potenciales del mismo. Sus Asociados, y en general entre usuarios y suscripiores actuales o potenciales del mismo.	ARTICULO 8. Actos Jurídicos: Para el eficaz desarrollo de los objetivos fijados en el anticulo 7, la Asociación podrá adquirir, gravar y enajenar bienes muebles e inmuebles y en general, celebrar los actos jurídicos necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad y la adecuada prestación del servicio. PARAGRAFO 1. En casos de procesos de liquidación, alquiler o enajenación de la Asociación, se deberá convocar el 100% de los asociados para su aprobación.	DELIDAS ASOCIADOS DELLOS ASOCIADOS A	ARTICULO 10. Derechos: Son derechos de los associados, además de los establecidos para su condición de asociados de los servicios en la lay 142 de 1994, el decreto 302 de 2000 y normas que los modifican y complementan: (a) Participar con voz y voto en las Asambieas Generales. (b) Elegir y ser elegido para los cargos directivos de la Asociación. (c) Examinar la contabilidad, los libros, las actas y en general, todos los documentos de la Asociación, previa solicitud debidamente autorizada. (c) Participar en als actividades, beneficios y servicio que la Asociación presta a sus afiliados, los cuales no podrán consistir en inigan caso en el repanto de utilidades. (c) Participar en las actividades, beneficios y servicio que la Asociación presta a sus afiliados, los cuales no podrán consistir en inigan caso en el repanto de utilidades. (a) Rapresentar o hacerse representar en las Asambiess generales, ya sea de carácter ordinarlo o extraordinario; la no asistencia a estos eventos, lo hará acreedor a una muita equivalente a 1,5 Salarios Minimos Diarios en cada caso.

ID-446-Wilberto Saenz Castellanos: menciona que en el literal i). Los derechos 79 77 1 79 50 on a se pueded condicionary, a que sen a adquirido. Es asto violant a normas constitucionales, ID-1897-Sandra Vagast. Las normas son de interpretación y su aplicación depende de las situaciones, de manera que los satatulos son para darfe manejo seguir norresponda. ID-2089-Julian Andrés Saligado Isaza, nos edebería habiar en aste articulo de percida de derechos, ya que esta más adelante y el literal en mención no es objeto de cambio.	No es sometido a votación, tentendo en cuenta que continus de igual manera y no existeron manifestaciones, o sugerencias de cambios.	76 0 0 76 SI
	s ninguna	ninguna
modificación	sin cambios	modificación
ARTICULO 11. Deberes de los Asociados: Son deberes de los Asociados, además de los astablecidos por su condición de auscriptores y o usuantos del Genvicio público de Acueducto, los siguientes, conforma e las normas de carácter asociativo: Acueducto, los siguientes, conforma e las normas de carácter asociativo: Britan de la completa de la Asamblea Genera y la Junta directiva, y en los sana desta las decisiones de la Asamblea Genera y la Junta directiva, y en los casos en que sea designado como delegataño para la Asamblea General. C) Participar en las asambleas y reuniones programadas por la Junta directiva, y en los casos en que sea designado como delegataño para la Asamblea General. C) Desempeñar con responsabilidad las funciones propias de los cargos para los caracteral de a los benerad la Asociación, el uso debido para el cual están destinados y vellar por su conservación y mantenimiento. C) Cumplir con al as obligaciones económicas que se establezcan, cancellando o pontunamente sus compormisos con la Asociación. C) Cumplir con al so comités que designe la Asciación. D) Participar en los comités que designe la Asciación y en general contribuir con el cuidador del medio ambiente y las actividades relacionadas. C) Caboriza activamente en las campañas de reforestación y en general contribuir con el cuidador del medio ambiente y las actividades relacionadas. C) Los derectos de los Asociados estarán condicionados al cumplimiento de sus deberes como tal.	ARTICULO 12. Condiciones para ser Asociado: Pueden ser Asociados las personas naturales o jurídicas, con quienes por cumplir con los requisitos legales establecidos por la ley y la Asociación, se ha celebrado un contrato de condiciones uniformes de servicios públicos, y a defimás cumplen con los requisitos exigidos por la Asociación maiorionados en a refruito 13.	
ARTICULO 11. Deberes Son deberes de los asociados, además de los establecidos para su condición de suscriptores y/o usuarios del Servicio publico de asociados de los servicios en la ley 142 de 1994, el decreto 302 de 2000 y normas que los acociados de los servicios en la ley 142 de 1994, el decreto 302 de 2000 y normas que los acociados de los servicios en la ley 142 de 1994, el decreto 302 de 2000 y normas que los acociados de los asociados con esponsabilidad las funciones programadas por la Junta directiva. a) Cumplir los estatutos y reglamentos adoptados por la Asociación. b) Acatar las decisiones de la Asamblea General y la Junta directiva. c) Participar en las asambleas y reuniones programadas por la Junta directiva. c) Participar en las asambleas de la Asociación el uso debido para el cual están destinados y religiamentos. a) Cara los bienes de la Asociación el uso debido para el cual están destinados y velar por su conservación y mantenimiento. b) Cara los bienes de la Asociación el uso debido para el cual están destinados y velar por su conservación y mantenimiento. c) Participar en las sambleas y reujones de los cargos para los cuales sean elegidos. c) Participar en las organidad las funciones propias de los cargos para los cuales sean elegidos. c) Participar en las organidades por la Asociación el uso debido para el cual están destinados y velar por su conservación y mantenimiento. c) Camplir con las obligaciones económicas que se establezcan, cancelando oportunamente sus competicas con la Asociación. c) Calaborar activamente en las campañas de refornistación y en general contribuir con el cuidado del mación ambiente, el las campañas de reforestación de sus deberes como tal. c) Calaborar activamente en las campañas de reforestación y en general contribuir con la cuidado del mación ambiente en las campañas de reforestación y el contribuir con la cuidado del mación ambiente en las campañas. c) Calaborar activamente en las campañas de la calaborar activamente en las campañas de la calaborar	ARTÍCULO 12. Condiciones para ser asociado: Pueden ser asociados las personas naturales o jurídicas con quienes, por cumplir con los requisitos legales establecidos por la ley y la Asociación, se ha celebrado un contrato de condiciones uniformes de servicios públicos, y además cumplen con los requisitos exigidos por la Asociación relacionados en el artículo 13.	ARTICULO 13. Requisitos: Además de lo establecido en el articulo 12, se requiere para tener la calidad de asociado: a) Ser propietario de un predio dentro de alguna de las nueve (9) veredas que conforman la Asociación. 3 Ser propietario de un predio dentro de alguna de las nueve (9) veredas que conforman la Asociación. b) Azreditar dicha propiedad a través del correspondiente certificado de libertad con vigencia no mayor a 30 dias a la soficidad de inclusión. c) El pradio debe astar no solo registrado como rural en la Oficina de Planeación de la Alcaidia del municipio de Tuesagaugá, si no además cumplir con la normatividad vigente para predios rurales. c) Presentar solicitud y ser aceptado por la Junia Directiva. PARÁGRAFO 1. El caso de que la asociación preste al servicio de agua potable a Immuebles en construedos no construidos que presenten o tengan características urbanas os semiulanas de cualquier naturaleza o indide y que sean contrarias, a lo prestrito al articulo sato de los presentes estatutos; no serán considerados como asociados, sino como su criptores y o usuarios del servicio, sin accader a cargos directivos o participación en asambleas.

ισ.	ळ	σ.
438	76	
0	0	o
0	0	0
78	76	92
28	78	76
ninguna	ID-560-Angel Augusto Chāra Gutierrez. No se meciona que cada una de las veredas debran nombra sus delegados, entrores algunas veredas podrían toma construira delegados, entrores algunas veredas podrían toma de decisiones por las demas, limitando la participación. Debe mantenerse la participación de todas las veredas. ID-1078-Alfonsola intra del junta directiva no puede toma las decisiones por todos. ID-1041-Rosaba Pineda Osorio, manifesta las dificultades de lograr participación de los asociados de su vereda Bermejal. ID-1853-64-Alóira Sabogal de Arévalo, normalimente le preocupa la baja participación par las Asambleas Generales, ID-2069-Julian Andrés Salgado Isaza, que se aclare que son de obligatoria se percenta la maniferia directiva. Percenta la mata directiva. Revisora Fiscal, Yamile Garcia Barahona, as decisión de los asambleistas si desan dejar las returnones veredales como obligatorias, pero asambieistas si desan dejar las returnones veredales como obligatorias, pero asambieistas si desan dejar las returnos que la junta decida convocataria, ID-1867-Sandra Vargas, es importante tener sentido de perfamencia, ya que se aviga, pero como asociados no hay axigancia del cumplimiento de deberes, debe socializarse muy bien las comorcatoria para la participación de las comunidades y aflazzar la comunidación y participación de las Asambles solicita tener en cuma que hagan valer sus derechos. Por unanimidad la Asamblea solicita tener en cuma que las returnos veredais sean convocadas de manera obligatoria y anualmente por parte de la Junta Directiva, definir aspectos específicos de la convocatoria.	Ninguna
modificación	modificación	indusión
ARTICULO 15. Perdida de Calidad del Asociado: a) Por muerte del suscriptor, en cuyo caso confluidara como Asociado uno solo de los aperadenos, a menos que el predio pueda ser subdivido y des englobado, pero tal hecho deberá comunicarse oportunamente y por escrito a la Junta Directiva, con la correspondiente acta de defenición, para que se so ordenen las modificaciones en el registro de la razón social de Asociados y suscriptores. b) Por venta del predio, en cuyo caso el comprador del bien estará en la obligación de solicitar el paz y salvo a la entidad predio, a la entidad del servicio y al avendedro y se responsabilizara por las obligaciones del suscriptor anterior, si este no las hubiere cumplido así, podrá pedir la inclusión de su nombre mediante la correspondiente solicitado con la presentación del cantificado de libertad y tradición del predio. c) Por retiro voluntario, previa solicitud escrita del suscriptor elevadar ante la Junta directiva en controle de la cumplido con la presentación del cantificado de libertad y tradición del predio. c) Por retiro voluntario, previa solicitud escrita del suscriptor elevadar ante la Junta directiva en controle de la confidente de unadidad de predio del Asociado, o por la liegalidad del mismo decuarda por fallecimiento. En caso de fallecimiento de un Asociado, los heraderas y el (3) cónyuge supersitat y or compreteno del en mismo decuarda por fallecimiento. En caso de fallecimiento de la Asociado, el percenta de común acuerdo, designarán la persona que los represente en la Asociación, hasta que se decido de noventa (90) días habiles siguentes al fallecimiento del Asociado, del termino de noventa (90) días habiles siguentes al fallecimiento del Asociado, el Hegistro Civil de defunción, y el registro Civil de defunción en derores se pueda verificar la calidad de heradon de reverte representación en de redenos, girecto por representación en deradores se pueda verificar la calidad de heradon de reverte (especion).	CAPITULO 4. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, ASAMBLEA GENERAL Y JUNTA DIRECTIVA. ARTICULO 16. Asamblea General: La asamblea General es el organismo máximo de Dirección y Administración de la Asociación. Estará integrada por los Delegatarios y Mememors de a Junta Directiva. PARAGRAFO: La Asamblea General, debe cumplir como mínimo con el 5% de delegatarios y miembros de Junta Directiva, informento de realización de Asambleas, frente al número total de Asociados hábiles.	ARTICULO 17. Delegatantos: Los Delegatantos son Asociados hábiles de las diferentes veredas que hacen parte del área de cobertura del acueducto, que participan en las Asambieas Generales con voz y voto. PARAMORANEO. Los delegatanos que conforman la Asambiea General, representarán a todos los Asociados por el periodo de un (1) año y podrán inscribirse nuevamente para el periodo siguiente, previo cumplimiento de los requisitos como Asociados hábiles de la Asociación, con la responsabilidad exclusiva de toma de decisiones estatutarias y legales.
ARTICULO 15. Pérdida de Calidad del Asociado: a) Por muente del suscriptor en cuyo caso confluciura como asociado uno solo de los herederos a a) promuente del suscriptore en cuyo caso confluciura como asociado uno solo de los herederos a a) por muente del suscriptore en cuyo caso confluciura como solo de los herederos a poportunamente y por escrito a la Junta Directiva cm la correspondiente acta de defunción para que se ordenenta las modificaciones en el registro de la razba social de suscriptora el defunción para que se ordenenta las modificaciones en el registro de la razba social de suscriptor enterior si este no las salvo al vendedor y se responsabilizará por las obigaciones del suscriptor enterior si este no las hubres cubrillodo, as podrá pedir la richisión del predio. (c) Por retiro voluntario previa solicitud escrita del suscriptor elevada ante la Junta directiva. (d) Por retiro voluntario previa solicitud escrita del suscriptor elevada ante la Junta directiva. (d) Por retiro voluntario previa solicitud de scrita del suscriptor elevada ante la Junta directiva. (d) Por retiro voluntario previa solicitud escrita del suscriptor elevada ante la Junta directiva. (e) Por retiro voluntario previa solicitud de scrita del suscriptor elevada ante la Junta directiva. (j) Por retiro voluntario previa solicitud de socialdo las predicida de condición de ruralidad del predio del sacialdo las perfuntentes. (j) Por altra predicida de condición de ruralidad del predio del asociado, o por la liegalidad del mismo un ded de del del del del del del del del	CAPITULO 4 ORGANIZACION ADMINISTRATIVA ARTICULO 16. Asamblea General: La asamblea General es el organismo màximo de la ASOCIACION A ARTICULO 16. Asamblea General: La asamblea General es el organismo màximo de la ASOCIACION A ARTICULO 16. Asamblea General: La asamblea deneral se la nueva veredas y los delegatarios or delegatarios asociados en la las asambleas veredales en un máximo de treinta (30) y un minimo de quince (15) por vereda, y quienes serán sus representantes por el periodo de un año, el ejegidos entre los asociados es arán sus representantes por el periodo de un año, el ejegidos o relegidos esegin voluntad de los asociados y previo cumplimiento de los requisitos como de asociados activos de la Asociación, con la responsabilidad exclusiva de toma de decisientes es estatutadas y legales. PARÁGRAPO I. Las decisiones que adopte la Asamblea General se tomarán por las tres cuartas (3/4) partes de los Asociados astitentes a la asamblea general y serán obligatorio y la no assistencia a estos asambleas será de canadre oligatorio y la no assistencia a estos parental estos canados estos estatutos virgentes estatutos una multa equivalente a 3(SMLV) salarios mínimos diarios en cada seceda en al Asamblea General y partes de los Aciados de los delegatarios que reparante estatutos. La no assistencia a a satos eventos lo hará acreedor a una multa equivalente a 1.5 salarios mínimos diarios en cada caso.	

₩.	$\overline{\omega}$	$\overline{\omega}$	ισ
E	52		
0	ru	м	0
0	50	0	0
71	20	20	73
71	23	55	73
1D-1482-Carolina Gonzalez Cabrera: Es importante que se analicen sanciones a los Asociades que no participan de las econocatorias, se responde que se incluyé en la propuesta de reforma estatutaria un capítulo de regimen sancionatorio y disciplinario. ID-2069-Julian Andrés Salgado Isaza: En el literal b), no le quede diaro el concepto de Asociado habí, es hace la explicación por parte de la Associa Jurídica. ID-1059-Henry Botero Cuintaria, la decisión voluntaria la tienen todos los Asociados, cualquiera lo puede hacer, es democrático, si cumple con los requisitos, está sujeto de unos derechos y deberes. ID-60-Angel Acusto Offate Guierrez, recuerda que los informes deben presentarse antes de la asamblea.	ID-249-Manuel Rodolfo Nossa, siempre ha considerado que 18 miembros de Junta Directiva son muchos, ygeneran un mayor gasto a la Asociación, por los viviticos y gastos de viale, se hace la claridad de la propuesta frente a las suplencias. ID-560-Angel Augusto Oriate Gutierrez, para el caso de la Asociación AGUASDELNORTE ESP, es necesanto tener dos delegados por vereda, de manera que si se copiano de otro estatuto de otra Asociación, pues no corresponde con las caracteristicas, Reviscoa Fiscal, Yamille Carcia Banahora, pide respeto frente a lo mencionado, ya que le consta el trabajo responsable de la Junta Directiva. Asesora Judicia Paola Machado Alba, interviente frente a lo mencionado. ID-1452-Carcinína Gonzalez Cabrera: A cualquier nivel los referentes son importantes para poder estructurar las reformas. ID-250-Pamínio Montroya, nota que hay pescona aque queiren torpede are idesarnollo de la reunión, por lo que pide al presidente sensura. ID-1059-Henry Botero Quintana, se requiere una junta directiva funcional, ya que no puede aser similar otra asamblea pequeña, sino ejecutores que saquen dadalante ias propuestas, la junta es de todos los asociados no de cada una de las veredass.	ID-560-Angel Augusto Offate Gutterrez , No queda claro quien elige a los miembros de jurita direduta, se aclara por la assesoria jurídica, que los miembros de Jurina Direduta deben ser elegidos en asamblea general, ya que esto lo dice la norma. ID-1867-Sandra Vargas, aclara que ninguna norma interna puede ir en contra de la fegislación colombiana, por lo que debe ajustarias a la ley todo lo que no esté conforme, y duda mucho que los miembros de juria directiva no hayan estucturado la propuesta conforme a los intereses de todos, así como las personas que han assesorado en beneficio de toda la comunidad asociada y merecen respeto. En ese sentido se somete a aprobación.	ninguna
Inclusión	inclusión	inclusion	inclusion
ARTICULO 18. Procedimiento para elección de Delegatarios. El procedimiento para la elección de los Delegatarios a la Asamblea General, se define de la siguiente manera: a) Por inscripción voluntaria de manera escrita anviada previamente a la realización de la Asamblea General, por los canales habilitados por la Junta Directiva, y deforto de los términos determinados en la convocatoria, o podrá realizarse en las reuniones veredalesen caso que éstas se realicen previamente a la Asamblea General. b) Las inscripciones deberán ser reviadadas por la Junta Directiva vigente, con el fin de establecer la calidad de Asociado habil. PARAGRAFO: De no cumplirse con la inscripción voluntaria en forma previa, la Junta Directiva vigente podrá definir aleatoriamente los delegatarios, dentro de los Asociados habiles activos, para garantizar el mínimo requerido del 3% frente al número total de Asociados hábiles.	ARTICULO 19, Junta Directiva: Es el organismo ejecutor de las decisiones de la Asamblea general. La Junta Directiva estará integrada por un máximo de dieclocho (18) miembros, de las diferentes veredas del área de cobertura del acueducto, entre principales y suplentes; funcionando por un periodo de dos (02) años, elegidos o reflegidos máximo por dos (2) periodos consecutivos o alternos. PARÁGRAFO 1: En caso tal de no llegar a los máximos esperados, la Junta Directiva podrá queda rintegrada por un número plural no inferior a cinco (5) miembros principales y cinco (5) suplentes. PARÁGRAFO 2: Los delegados suplentes actuaran como vocales, con voz y voto y podrán integrar las comisiones y comités nombrados por la Junta Directiva.	ARTICULO 20. Procedimiento para elección de miembros de junta Directiva. El procedimiento para la elección de los miembros de la Junta Directiva, se define de la siguiente manera in a la por inscripción voluntaria de manera escrita enviada previa a la realización de la Asambiea Ceneral, por los canales habilitados por la Junta Directiva, cuya elección podrá realizarse por votación en la Asambiea General, con podrá realizarse por votación en la Asambiea General, en por participación, inscripción y elección por votación de los Asociados en las reunitores y erectiones y en caso que éstas se realican previamente a la Asambiea General, pARAGRAFO 1: Si la elección se realiza por reuniton veredal, se podrá elegir un principal y un superior por cada una de las veredas del área de influencia del Acueducto, quienes serán presentados y aceptados en Asambiea general. PARAGRAFO 2: Si a elección se realiza en la Asambiea General, por inscripción voluntaria grevis, a evelará porque en la elección de los miembros de la Junta Directiva haya participación de Asociados de lodas las veredas del área de cobentura del Acueducto.	ARTICULO 21. Votaciones para elección de miembros de Junta Directiva: Para efectos de la servación de miembros de Junta Directiva: Para efectos de la servación de miembros de Junta Directiva, se establece un procedimiento de forma Uninominal, por el cual se presentarán los candidatos únicos en forma personal y se pondrán a disposición de los miembros de la Asambiea General y/o en reunión vereda según consesponda. Posisiónmentes se presentarán para votación de los miembros de la citada, según sea el caso, y se escoperán en forma ascendente descendente conforme a la mayoría de votación. En caso de empate, los Asociados asistentes, definirán el orden de postulación y su caidad de miembro supiente.

Ō		₩.	Ϊ́Λ
72		7	22
0		o	0
0		w	0
72		8	22
72		7	202
ungulu		ID-560-Angel Augusto Oñate Gutierrez, las asambleas no presenciales no han tenido eficiencia y son manipulables. ID-1413-Ruth Yaneth Avila: está de acuerdo con que sean mixas, pero lo de la multa se debe revisar frente a diferencia mess circunstancias. ID-1536-1445-Jarro Castillo, suglere que en preferencia no se hagan virtuales.	ID-1863-Humberto Bocanegra, sugiere que la convocatoria sea por cualquiera de esos medios. Es decir que se incluya esta posibilidad. ID-530-Ramiro Montoya, no hay excusas para no participar, porque generalmente se informa en el rectio. ID-29-Martha Yolanda Calva sugiere que también se haga por el recibo del servicio. Cambio sugerido por don Humberto Bocanegra se acoge y con el cambio es sometido a votación.
modificación		modificación	modificación
ARTICULO 27. Funciones de la Asamblea General:	a) Israelacete pointas a viarectness era a socioación. b) Confirmar y los delegir los delegados que conforman la unha Directiva o proponer los cambios de sus integrantes cuando lo consideran conveniente. c) Autorizar a la Junta Directiva para firmar contratos y ejecutar actos cuya cuantía acadad de la Burta Directiva para firmar contratos y ejecutar actos cuya cuantía peradad de la Burta Directiva para firmar contratos y ejecutar actos cuya cuantía peradad de la Burta de la Racciación, para sorschiur la asignación pera suscribir contratos y los conveniors hasta por debende de la Asociación, para suscribir contratos y los conveniors hasta por debende de la Asociación, para suscribir contratos y los conveniors hasta por debende de la Asociación, para suscribir contratos y los conveniors hasta por debende de la Asociación, para suscribir contratos y los conveniors hasta por debende la Asociación, para suscribir contratos sy los conveniors hasta por debende la propectos de optimización del sistema de Acueducio, acordes con el desarrollo de lobjeto social y an cumplimiento de la norma astalutaria, con cadiquire entidad estatal o privada con la cual pueda obtener recursos sin comporación o nejoras en la prestación del servicio solicitando assesoría a las entidades u organismos especializados. f) Aprobar su propio reglamento interno. f) Aprobar o desaprobar los informes que debe randir antalmente la Junta Directiva. g) Endegar permanente o trassición non la quidacción, yinculación, incorporación a cursa sociaciones so entidades, disolución o la ludicación, que competen a la Junta Directiva. g) Polegar permanente o trasticiónamente fusión, trasticiónas específicas. p) Delegar permanente o trastición enternación que competen a la Junta Directiva, siempre y cuando no lo prohiban estos estatutos ni la Lay. Delegar permanente o trastición enternación que competen a la Junta Directiva. o) Aprobar la adjucción de feredinos, obligaciones y prohibiciónes sorde derechos, coligaciónes y prohibiciónes sorde derechos, obl	ARTICULO 22. Classes de Asambleas. Ordinarias y Extraordinarias; las Asambleas ordinarias se celebrant cada aho calendario para el cumplimiento de sus funciones in regulares dentro de los tres (03) primeros messes. Las Extraordinarias podrán reunica en cualquier elococa del año con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente Asamblea General Ordinaria y en ellas se tratara unicamente los asuntos para los cuales han sido convocados y los que se derivan estrictamente de estos. PARAGRAPO: Las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias, podrán ser presenciales, no presenciales o mixtas y la Junta Directiva queda facultada para definir la modalidad y el medio de realización de la misma.	ARTICULO 23. Convocatoria a Asambleas: La convocatoria para las asambleas ordinarias las hará el Representante Legal con no menos de quínce (15) dias hábiles de anticipación, las extraordinarias podrán convocaras el Representante Legal, la Junta anticipación, las extraordinarias podrán convocaras el Representante Legal, la Junta Directiva. El Revisor Piscal o por lo menos un diez por ciento (10%) de los Asociados hábiles inscritos con no menos de cinco (05) dias calendario de anticipación. La convocatoria se hará a través de perfórneo en todas las verdeas de influencia, avisos radiales, carteles, volantes, redes sociales etc. Dando a conocer la modalidad, medio, feoral, nota, silos ocuando se trate de extraordinaria, puntos por tratar. PARAGRAFO. De celebrarse las reunionas veredaies, bajo las diferentes modalidades reguladas por el presente estatuto, la convocatoria y reglamentación quedará a cargo de miembros de Junta Directiva.
TICULO 17. Funciones de la Asambiea General	a) Existable der politicas y directrices de la Asociación. a) Confirmant la elección de delegados que conformen la Junta Directiva o proponer los cambios de sus integrantes cuando lo consideren conveniente. c) Autorizar a la Junta Directiva para af irmar contratos y ejecutar actos cuya cuantía exceda de 40 Salarios múnimos Mensuales, siempre y cuando exista un Plan de Inversión. d) Aprobar su propio reglamento interno. d) Aprobar su propio reglamento interno. 1) Tazaz planes de Ampliscolón o mejoras en la prestación del servicio solicitando associa a las entidades u organismos especializados. 9) Diocidir cuando sea el caso, sobre fusión, vinculación, o incorporación a otras asociaciones o entidades. 1) Aprobar o desaprobar los informes que debe rendir anualmente la Junta Directiva. 1) Pajar las condiciones para el desarraliol de actividades específicas. 1) Delegar permanente o transitioramente funciones sepecíficas. 1) Delegar permanente o transitioramente funciones que competen a la Junta Directiva. 1) Padrificar el cuando sea sel caso, sobre fusión, vinculación se sepecíficas. 1) Delegar permanente o transitioramente funciones specíficas. 1) Delegar permanente o transitioramente funciones que competen a la Junta Directiva. 1) Padrificar el cuando sea sa delegatarios (asociados) que incumplan el reglamento interno o las disposiciones sobre derechos, e obligaciones y prohibiciones contenidas en la presente estatuto y en las sociados cuando sea au consideración. 1) Confirmar o revocar las sanciones impuestas por la Junta Directiva a los asociados cuando sean ilexandos esque en de la Asociación con su respectivo supteme conforme a lo establecido en el Código de comercio y demás disposiciones al rispectio.	ARTICULO 18, Clases de Asambleas. Ordinarias y Extraordinarias, Las Asambleas ordinaria se celebrara cada año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares dentro de los tras (03) primeros meses. Las Extraordinarias podrán tentrírse en qualquier época del año con el tóleto de tratar assuntos imprevistos o de utragencia que ano puedan postergares hasta la siguiente. Asamblea Ceneral Ordinaria y en ellas se trataran únicamente los acuntos para los cuales han sido convocados y los que se derivan estriciamente de estos.	ARTICULO 19, Convocatoria a Asamblea: La convocatoria para las asambleas ordinarias las hará el representante Legal con no menos de quínce (15) dias habiles de anricipación, las avtraordinarias podrán convocarias el representante Legal, La junta Directiva. El revisor fiscal o por lo menos un diez por ciento (195) de los asaciados habiles inscritos con no menos de cinco (05) días calendario de anricipación. La convocatoria se hará al través de perifoneo en todas las veredas de influencia, avisos cuando se, valetes, volantes, redes sociales etc. Dando a conocer la fecha, la hora, sito de reunión y cuando se trate de extraordinaria, puntos por tralar.

võ	ισ.	Ø	σ	₩.
φ Φ	70	72	F	60 (D
0	-	o	0	0
4	-	0	0	0
un (c)	80	72	Ε.	89 89
σ _Φ	70	72		100 100
ID-1863.Humberto Bocanegra, las reuniones veredales no deben tener multa o dado el caso si participo en las reuniones veredales, que en la general se cobre solo el 50%. ID-1837-Pastor Augusto Pomero las propuestas del valor de la multa deben ser en Salarios Mínimos Legales Vigentes. ID-1078-Aitonso Gallo Arque, dejair las multas como estat. ID-28 Aitonso Variente de la multa sea de 1 o 1,5 SMDLV, ID-277-170-Carlos Arturo Chalora Aifonso, no hay sentido de pertenencia y parece que lo que se pretende es no volver a asistir a las samitas en 1,5 SMDLV en cada caso. Con este último cambio accepto, se somete a volación.	IID-1482. Carolina Goncalez, sugiere incluir la poción de que se presente axcusa en el momento o unos días después de la realización de las reuniones. Cambio acogión, quedando de la siguiente manera: PARÁ/GRAPO, Las excusas deben presentantes perfendiemente con entelación de la establica de la asambio as seguin convocatoria, o máximo tres dise habites siguientes a la realización de la asambio a reunión y deben motivarse por una causa de fuerza mayor o fortulta. ID-2770-Luliana bariones, siguiente que se de la oportunidad au mámiliar de participar en las Asambieas. LO-446-Wilhento Sentz, Castellanos, la Asambiea se de inscripción y por eso es importante gueren. Castellanos, la Asambiea se conciencia.	ningua	ninguna	ID-1078-Alfonso Gallo Araque , se debe aciarar lo de los diplomados en asociativismo para ais som muy buenos. Asociativismo para ais som muy buenos. La revisora fiscal, aciara que el curso o diplomado en asociativismo, lo puedem tomar una vez estén ejerciendo su cargo y que es de obligatorio cumplimiento para las Asociadorios. LO-618-Alchon Hemandez Rodiguez, la Asociadión ya está grande y por esto es necesario robustecer los requisitos para los mientros de junta directiva y no se puede seguir manajando de manera folciforica, es necesario que los miembros de junta directiva aponten, sean propositivos y capacitados.
modificación	inclusion	inclusion	modificación	inclusion
ARTICULO 24, Guórum: El quórum de la Asamblea general lo constituye la mitad más mo de los delegados de la Junta Directiva de Vedegatanos pardicipantes. Para el caso de que la Junta Directiva opte por la realización de reuniones veredales, el quorum de las mismas está constitudo por la mitad más uno de los Asociados hábiles en cada vereda del fiera de de cobertura. PAPARASPACTO I. SI dentro de la hora siguente a la fijada en la convocationta, no se hubieres integrado el quórum requendo para dar inicio, se dejara constancia en el acta de hubiere integrado el quórum requendo para dar inicio, se dejara constancia en el acta de hubieres integrado el quórum requendo para dar inicio, se dejara constancia en el acta de la tal hento y la Asamblea o reundon veredal deda iniciarse, delibreara y apoplara desigienes el 10% de los Asociados hábiles para cada vereda del área de cobertura del Acueducto, para el caso, cen un número plural de Asociados que represente por lo menos el 10% de los Asociados hábiles para cada vereda del área de cobertura del Acueducto, para el caso, ce la serudinore verendales, y non al menos el 10% de los delegados y Gelegatanos, para el caso de la Asamblea General, sera non se entenderá desintegado por el retirio de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantendra desintegado por APAAGRAPO 2. La assistencia a la asamblea General, será de carácter obligatolo y la no asistencia a estos eventos lo hará acredor a una multa equivalente a tres (3) salaños minimos adaros lagales vilgentes (3, Mo.L.) y en cada caso.	ARTÍCULO 25. Alternativas de los Asociados en casos de Inasistencia: Para el caso de la Asambiae General, los delagados y delegatarios se han compromendo con su comunidad a asistir a las alambiaes y lo hacen por detecho propio; sin embargo, en caso de no podera sistir, preden presentar excusa de insististencia, así como pueden ser representados e través de autorización acrita por otro Asociados juden tendrá voz y vido. Para el caso de reuniones veredales, los Asociados pueden presentar excusa de misma severda, a través de autorización acrita, por otro Asociado, suscriptor, o usuario de su misma vereda, a través de autorización escrita. Aciarando que quien no sea Asociado solo podrá representar a un Asociado.	ARTICULO 26. Decisiones: Las decisiones que adopte la Asamblea General se tomarán por la mitad más uno de los Asociados asistentes a la asamblea general y serán cobligatoros para todos los Asociados, siempre que se hayan tomado de conformidad con las normas legales y con los Estatulos vinentes.		ARTICULO 29. Requisitos para ser miembro de la Junta Directiva. Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere: a) Ser Ascolado n'abil de la Asociación. b) No haber sido sancionado por la Asociación durante un año anterior a la nominación, ní objeto de suspensión o perdida de los derechos. c) Compendentence a asistir a las reuniones de la Junta Directiva con la regularidad requerida. c) Compendentence a asistir a las reuniones de la Junta Directiva con la regularidad requerida. c) Compendente asuspensión o perdida de los derechos. e) Demostrar conocimientos o experiencias en asuntos administrativos, en asociativismo, o babajo comunitario y realizar un curso compenentario, diplomado o anniar, acedidando minimo veinte (20) horas de formación específica. b) No tener parentesco con el Gerente, empleados de la Asociación en el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad y primero civil. g) Disponibilidad de letempo, alto grado de compromiso, capacidad, aptitudes personalies, integridad de letempo, alto grado de compromiso, capacidad, aptitudes personalises, los destres para ejecue la representatividad de los Asociación. b) Gazera de buesa reputación, no haber sido condenado por delifos comunes en los ultimos cinco afros con excepción de los defidos cupacedentes judiciales y disciplinarios.
ARTICULO 20. Cuónum: El quánum de la Asamblea general lo constituye las tres cuartas (3.4) partes de los delegados de la Junta Directiva y delegatarios articipantes, asociados de cada una de sus veredas está constitudo por las tres cuartas (3.4) partes de asociados de que la Junta Directiva gepte por la realización de reuniones veredadas está constitudo por las tres cuartas (3.4) partes de asociados de que la Junta Directiva gepte por la realización de reuniones veredadas está constitudo por las tres cuartas (3.4) partes de asociados de que la Junta Directiva gepte por la realización de reuniones veredadas está constitudo por las tres cuartas (3.4) partes de asociados de que la Junta Directiva gepte por la realización de reuniones veredadas está constitudo por las tres cuartas (3.4) partes de asociados de delegados y delegatarios se han comprometido con su comunidad a asistir a las asamibas ay los handes por los menos el 10% de los delegados y activa de control vereda que mentro a la hora zerdalada, se dará recesa de una munta por los menos el 10% de los delegados y alcuma ser caso de las veredades y quorma la la hora zerdalada, se dará recesa de una munta control de la forma ser por los menos el 10% de los delegados y delegatarios, para el caso de las veredades y con al menos el 10% de los delegados y para el caso de las veredades y con al menos el 10% de los delegados y para el caso de las veredades de las describacións con su número plural de Asociados que represente por lo menos el 10% de los delegados y para el caso de las veredades de las delegados y de los delegados y delegados y de las delegados y de los delegados y de las delegados y de las delegados y de las delegados y de las delegados y delega			ARTICULO 21. Actas de las Asambleas: lo tratado en las reuniones de la Asamblea General se hará horata en cata enclabezadas por su número y conferdira la siguiente información. Lugar, fecha, hora de la reunión, forma y antelación da la convocatoria y órgano o persona que convocó, número de asociados asistentes y número de los cinnvocados, los saniros tratados, las decisiones adoptadas y la fecha y hora de clausura. Cinéndose en todo caso a las disposiciones palas y regimentantas. La asamblea adoptara en mecanismo para la aprobación del acta, que pueda ser: lectura y aprobación al momento de finalizar las deliberaciones, una comisión de acta actague de la revisión y aprobación delejegar en la Junta Directiva su aprobación y registro oportuno.	

ANTICULO 22. La Untra Unrettvar; es el organismo ejecturo de las decisiones de la Asambiea general. Está integrada por dos (02) delegados de cada vereda, elegidos por la asamblea veredal conforme al procedimiento consagrado en los estatutos y dentro de los cuales se elegírán los cargos de Presidente, Vicepresidente, Tesorero y Secretario. Los demás delegados actuaran como vocales, con voz y voto e integrarán las comisiones y comités nombrados por la junta Directiva.		exclusion		ch co	59	0	69	īō.
ARTICULO 23 El Representante Legal de la Asuciación. Es el presidente de la Junta Directiva, elegido para un periodo de (02) años y podrá ser reelegido máximo por dos (2) periodos o removido en cualquier momento por causales de ley y tendrá un suplente que será el vicepresidente de misma Junta. Junta. Junta. Junta parARARAPO: con autorización de la Junta Directiva, decidirá transiglendo o sometiendo arbitramiento cualquier litigio que afecte los intereses de la asociación, como demandante o demandada personalmente o por conducto de apoderado siguin el caso.		exclusion		89	85	0	88	io.
ARTICULO 24, El peñodo de los miembros de la Junta Directiva: será de dos (02) años, elegidos o nreelegidos máximo por dos (2) períodos, según voluntad de los asociados de cada vereda.	ARTICULO 30, Período de los miembros de la Junta Directiva; El período de los miembros de la Junta Directiva será de dos (02) años, elegidos o reelegidos máximo por dos (2) períodos.	modificación	10-1078-Alfonso Gallo Araque pregunta si un delegado que cumple sus períodos no podría volver a participar, solicitando que puedan volver nuevamente los directivos anteriores, ID-560-Angel Augusto Ofiate Gutierrez, que se ettre el máximo de 2 períodos. Esto no es acogido.	88	80	0 ,	0 68	SS.
ARTICULO 25. Reuniones de Junta. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por derecho propio A una (01) vez al mes en el lugar, fecha y hora que ella acuerde y en sesiones extraordinarias cunado lo dirugue necesario.	ARTICULO 31. Reunionas de Junta. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por derecho propio una (01) vez al mes en el lugar, fecha y hora que ella acuerde y en sasiones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.	corrección	Se somete a votación una corrección de un error mecanográfico involuntario.	64	49	0	0 64	Ϊ́Ο
AATICULO 26. Convocatoria: La convocatoria a sesiones extraordinarias se hace mediante comunicación verbita o escrita enviada a la residencia de cada integrante de la Lunta y deberá contener el mombre de la autoridad que convoca, sitio, (ecta y hora de la reunión, asuntos por tratar, firma del na secretario con fecha de la comunicación. La convocatoria debe entregarse por lo menos con tres (03) cidas de antelación a la fecha de la reunión.	ARTICULO 32. Convocatoria a reuniones de junta Directiva. La convocatoria a sesiones maraizo dinantaria per los diferentes mardios discusta de la sudicidad que convoca, sitio, fecha y hora de la reunión, asuntos por tratar. La convocatoria debe entregarse por lo menos con tres (03) días de antelación a la fecha de la reunión.	modificación	ringuna	46	64	0	0 64	σ.
ARTICULO 27 quórum y decisiones: La Junta Directiva podrá deliberar y tomar decisiones se validas con la presencia de la mitad más uno de los integrantes. Las decisiones se tomarán por mayorita de votos de los saistentes y erain de obligatorio cumplimiento, siempre que se tomen conforme a las normas legales y erain de obligatorio cumplimiento, siempre que se tomen percentima el al conforme a las recursiones consecutivas sin causa justificada por parte de pARAGRAFC. La no asistencia a tres reuniones consecutivas sin causa justificada por parte de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva será motivo suficiente para que se estudie su cambio en la Asamblea Veredal.	ARTICULO 33. Quónum y dedisiones de la Junta Directiva: La Junta Directiva podrá deliberar y tornar decisiones validas con la presencia de la mitad más uno de los integrantes. Las decisiones se tornarán por mayoria de votos de los asistentes y serán de obligación cumplimiento, siempre que se tomen conforme a las normas legales vigentes. PARÁGRAFO: La no asistencia a tres reuniones sin causa justificada por parte de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva, será motivo suficiente para que se estudie su cambio de principal a suplente, o retiro definitivo de la Junta Directiva.	corrección	Se somete a votación una corrección de un error mecanográfico involuntario.	4	40	0	98	₩.

ARTICULO 28, Funciones de la Junta Directiva; a) Velar por el cumplimiento dei presente estatuto, de las leyes y disposiciones sobre la prestación del	ARTICULO 34. Funciones de la Junta Directiva: a) Velar por el cumplimiento del presente estatuto, de las leyes y disposiciones sobre la	modificación	ounduju	90	4	0	40	ō
servicio de acueducio.	prestación del servicio de acueducto.							
	b) Adoptar las políticas generales y particulares fijadas por la asociación y asamblea					20		
(c) Dingir la Administración del acueducto. (d) Estudiar las collectudas de conexión y decidir cobre su acrobación.	general. o) Diroir a Administración del acuedicto							
a) Velar porque el servicio se preste con exactitud y regularidad estableciendo las modificaciones que	d) Estudiar las solicitudes de conexión, en caso de requentse un estudio especial para					_		
se requieran para su mejor prestación.	decidir sobre su aprobación.							
 Vetar por et adecuado mantenimiento y conservación de las cuencas nidrográficas, y las estructuras ou a constituyan al sistema de acuación. 	e) Vetar porque el servicio se preste con exactitud y regularidad estableciendo las modificaciones que se requieran para su meior mestación.							
g) Velar porque el agua que se suministra sea dir buena calidad.								
h) Promover el pago oportuno de las cuotas familiares o tanías y sancionar a los asociados morosos y								
a los que violen los Estatutos y las normas y regiamentos que lo complementan.	g) Velar porque el agua que se suministra sea de buena calidad.							
Department of regions and internally tas normally que se consider en increasing para la direction y	ii) riciliavel el pago uportaro de las congaciones de los asociados, suscriptores y					_		
i) Aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y dastos, así como el inventario valorizado de los	Expedir el reglamento interno y las normas que se consideren necesarios para la							
bienes del sistema.								_
k) Fijar el valor de las cuotas familiares o tarifas mensuales y los incrementos de las mismas, siguiendo								
las metodologías definidas por la comisión de regulación.	valorizado de los bienes del sistema.					_		
 Velar por el uso adecuado del servicio, estabiaciendo cuando las condiciones lo permitan la 								
obligatoria instalación de medidores de agua, pera que haya igualdad y equidad entre el consumo y el								
pago del servicio.	i) Velar por el uso adecuado del servicio, en terminos de anorro y uso enciente del							
 Tijar la planta de personal que requiera la administración, operación, y mantenimiento del sistema. 	recurso.							
erectuar el nomoramiento y remoción del personal y fijar las asignaciones salanaies.							_	
n) Rendir Informe soore la administración del sisiema ante la Asamblea de Asociados o delegados, a la	a mantenimiento dei sistema y tijar las asignaciones salahales, acorde con las							
administración municipal y a otras entidades de control en los terminos derinidos por los convenios con							_	
el municipio y en las nomas aplicables.	Discuss et nombramento y remocion del gerente y rijar su asignacion salana.							
do controllar di elemes acumadas que conductan a una mejor presidador del servicio con enudades.	Validal Tos Illumies y palaticas a presental en Asalituda General.							
out great municipal, departments of managements of								
p) Correctar con las enudades de apoyo a seculir de agua y sameannemo, capacidación, ayudas feculos o demás acesonas que contribuyan a una maior prestación del servició así como prestades la	coll ellocades del orden municipal, departamental y hacional.							
collaboración que ellas requieran para el desembeño de sus labores.	ayudas fechicas y demás asesporas que contribuyan a una mejor prestación							
a) Presentar, cuando lo considere necesario a la Asamblea general ordinaria o extraordinaria	sempeño						_	
propuestas de reforma de los estatutos	abores					-		
r) Promover la conformación del comité de Desarrollo y Control Social de los Servicios de Agua, y	r) Presentar, cuando lo considere necesario a la Asamblea general ordinaria o							
	extraordinaria propuestas de reforma de los estatutos.					_		
(s) Establecer, suspender, modificar o suprimir los viáticos, gastos de representación o de viaje que se	an to stee							
deban reconocer para el cumplimiento de misiones específicas en beneficio de la Asociación.	de Agua, y crear los comités que se consideren necesarios para la buena marcha de							
t) Autonizar los gastos que excedan el equivalente a veinte (20) Salarios Minimos M.W.V.								
u) Prevenir los posibles perjuicios ecológicos y sanitanos que pudieren ocasionarse y tomar las	 Establecar, suspender, modificar o suprimir los viáticos, gastos de representación o de 							
medidas necesarias para evitarios.	-							
 v) Evitar la injerencia de grupos politicos en el manejo y decisiones relacionadas con la Administracion 								
DEI SISTEMB.	Magaziniae I acrite Vicentee (2 M M 1 N)							
א רבי תבוופי לתם ום ממולופים שיפים ותופש תבוופים ותם ייפית מתחקי א ומים לתם לתו ומותו מופלם ים תרווף מומים								
	w) Evitar la injerencia de grupos políticos en el manejo y decisiones relacionadas con la							
	Administración del sistema.							
	x) Estudiar, atender los informes y recomendaciones de los órganos de control.							
	y) Velar por la justa aplicación de las sanciones por inasistencia a las asambleas.							
	z) Aplicar sanciones a los Asociados en casos que se constituyan en infracciones al							
	estatuto, reglamentos, principios, mediante la aplicación del régimen disciplinano.							
	de l'inte Direction de l'Iesucelle, viceplessidelle, l'esoleto y decretailo, el l'eulion de l'inte Direction						_	5.0
	bb) Las demás que la asigna la Asamblea Ganacal da Asociados y las que por							
	ומס מבוווסס אמם זה אינאור אי נוסאוווסס אמני וופסאומסס אווים או מי נוסאומססס אווים אווים אווים אווים אווים אווים						-	

Ø	$\overline{\omega}$	io	$\overline{\omega}$
vy vy		55	8
0	0	0	0
0	0	0	0
vo co	92	59	vo W
w co	85	85	IO CD
ID-560-Angel Augusto Ofiate Gutierrez, at revisor fiscal debe ser por 2 periodos máximo. ID-1857-Sandra Vargas, sugiere leer et capitulo an bloque y someter a aprobación en bloque, (esto es aprobado por unanimidad de 34 presentes al omento de esta propuesta)			
modificación	inclusión	modificación	modificación
CAPITULO 8. ORGANISMO DE CONTROL. ARTICULO 46. Reviandra Fiscal: Es el drigano de control y fiscalización establecido por la ley para dar fe pública de la razonabilidad de los estados financieros con destino a entidades guorenamentales y demás interesados, y juzgar sobre los actos de los aendedades guorenamentales y demás interesados, y juzgar sobre los actos de los entidades publica sobre la Asociación. El Revisor Fiscal debe ser un profesional de la Contadura Pública capaz de dar Fe Pública sobre la razonabilidad de los estados financieros, validar informes, dar Conceptos y observaciones para promover el buen funcionamiento de la Asociación. Además, debe crear exámenes detalados y criticos acerca de la sistema de Machanas, debe crear exámenes detalados y criticos acerca de la Asociación. Además, debe crear exámenes detalados de virtual puede ser asumida por una persona natural o lor estados financieras deberán poner a disposición de la Asociación los profesionales idoneos por non aracteristicas definidas para ser Revisoras Fiscales. PARÁGRAFO 2: El Revisor Fiscal, contará con su respectivo suplenes serán elegidos por la Asamibea General para un peniodo de dos (02) años, realegidos o PARÁGRAFO 3: La elección de flevisor Fiscal, se hará por la persona natural o juridica que obtenga la mayoria de voltos, en caso de empate, se hará por la persona natural o juridica y que obtenga al mayoria de voltos, en caso de empate, se realizará una nueva votación y saldrá elegido e que obtenga el mayor número de votos.	ARTICULO 47. Perfii del Revisor Fiscal. Deberá cumplir como mínimo, además de los sequestises definidos en la convocatoria, con parlie deucaño como Contador búblico. Titulado, con talgeta profesional vigente, y con una experiencia mínima de tros años en el ejercicio de la Revisoria Fiscal, y en caso de que sea contratada una firma de confraderes, esta deberá presentar la hoja de vida del profesional o profesionales que pondría a cargo del ejercicio de esta función. PARÁGRAFO: La suplencia del cargo solo podrá ser ejercida por un profesional que cumpia los mismos requisitos del principal.	ARTICULO 49, Intervención e inspección: El Revisor Fiscal deberà ejercer inspección permanente a la administración y validar los informes que esta presente en las estentientes estabilitativas y podrá asistir a las juntas directivas e intervenir en las deliberaciones sin derecho a voto. Así mismo a inspeccionar en cualquier momento, las editas, libros de contabilidad, correspondencia, comprobantes y demás decumentos de la Asociación.	ARTICULO 49. Funciones del Revisor Fiscal: Se regirà, por la Ley 43/1990, las demás momas vigentes y conocidantes y en particularia si signientes; a) Cerciocarae que las actividades y operaciones que ae celebren en la Asociación se ejecuten de conformidad con las prescripciones de los estatutos, con las decisiones de la Asamblea General, la Junta Directiva y la Ley 142 de 1994 y sus decretos regimentandos. b) Dar oportuna cuenta por escrito a la asamblea general, Junta directiva, presidente o al General, según los casos, de las irregulandades que ocurran en el funcionamiento de la Asociación y en el desarrollo de sus negocios. c) Calaborar con las entidades gubernamentales que ejectran la Inspección y vigilancia de la Asociación y en el desarrollo de sus negocios. c) Calaborar con las entidades gubernamentales que ejectran la Inspección y vigilancia de la Asociación y las decisar de la Asociación y las conservación y rendire los informes a que haya lugar o le sean solicitados. c) Calaborar con las entidades gubernamente la contabilidad de la Asociación, las actas de las entidades actual de la Asociación y los comprobantes de las cuentas, entregando las instrucciones necesarias pará tal fin. conservación y segundades deneral, de la Junta Directiva y porque se conservación y segundades necesarias pará tal fin. conservación y segundades de la ASOCIACIÓN y exigir que se garanticen su contrasoriación y segundades necesarias pará tal fin. denorservación y segundades de la convocatión a la Asamblea de General astracionadas. g) Velar por ci funnplimiento de los deberes y funciones de la Junta Directiva y empleados, así como por al libre ejerctico de los derectos y vigirar el cumplimiento estricio de las normas y procedimientos de convocatoria, quorum y demás en las reuniones de Asamblea Caresos previstos en la lei el lei y en los estatutos y vigirar el cumplimiento estricio de las normas una vez cada examblea de la la marejo administrativo y contable de los sistemas que no hayan sido corregidas internamente pese a ha
OCAPITULO 5 ORGANISMAD DE CONTROL. A ATTICULO 29 REVISORIA PECAL. Es el órgano de control y fiscalización establecido por la ley para la ARTÍCULO 29 REVISORIA. ARTÍCULO 29 REVISORIA PECAL. Es el órgano de control y fiscalización establecido por la ley para la y juczar a robre los actors de los administradores de la Asociación. El Revisor Fiscal, con su respectivo as upiente será elegido por la Asamblea General para un pendod de dos (2015) nãos, reelegido o removido El de su cargo illoremente cuando las circunstancias lo ameriten. PARACRARA O 1: PERRIL DEL REVISOR FISCAL. Deberá ser un Contador Público Titulado, con tarjeta co profesional vigente, y con una experiencia minima de tres años en el ejercicio de la Revisoria Fiscal, en Acaso de que sea contratada una firma de Contadoras, satia deberá presentar la hoja de vida del profesional es que pondrá a cargo de lejercicio de esta función. (La suplencia del cargo lo solo podrá ser ejercida por un profesional que cumpla los mismos requisitos del principal) P. P		ARTICULO 30 Intervención e inspección: El Revisor Fiscal como delegatano de la asociación deberá ejercer inspección permanente al as administración y validar des informes sente de stata presente en las reuriones estatudarás y podrá asistir a las jurtas directuas e intervenir en las deliberaciones sin derectio a voto. Así mismo a Inspeccionar en cualquier momento, las actas, libros de contabilidad, in correspondencia, comprobantes y demás documentos de la ASOCIACIÓN.	anticulo 31. Funciones del Revisor Fiscal. Conforme lo contemplado en el código de comercio en el articulo 201. anticulo 207. al Cerciorarse que las actividades y operaciones cue se celebren en la Asociación se ejecuten de conformidad con las prescripciones de los estatutos, con las decisiones de la Asamblea General, la el Juria Directiva y la Ley 142 de 1949, sus decisiones de la Asamblea General, la el Juria Directiva y la Ley 142 de 1949, sus decisiones de la Asamblea General, la castrollo de sus responsantes acuenta por escrito a la asamblea yaneral, junta directiva, presidente o al Gerente, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Asociación y en el desamblea de la contenta de la contenta de la Asociación, las actas de la Asociación y Vigilandia de la Asociación y Vigilandia de la Asociación y la Asamblea General, del a Junta Directiva y porque se conserve debidiamente la correspondencia de la Asamblea General, del la Junta Directiva y porque se conserve debidiamente la correspondencia de la Asamblea General, del la Asociación y las estanciación y los comprobantes de la SOCIACIÓN y vegir que se garanticen su conservación y sequidad. Il Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondencia de la Asociación y la Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondencia de convocatoria, quelvira la convocatoria la Asamblea General. Si la junta Directiva o la convocatoria, quelvira la convocatoria la Asamblea General. Si la junta Directiva no la convocatoria, quelvir y en los estatutos y las reuniones de Asamblea General. Si la junta Directiva no la convocatoria, quelvir y encreto propio. Natera raqueos de calaj, cuando lo judge en convocatoria de recentrire en el manejo administrativo y contable de los sistemas que no hayan sido corregidas internamente pese a haberse informado oportunamente.

10 99 0	20 20	<u>8</u>
0	0	0
99	4.0	4.60
88	4	46
	ID-446-Wilberto Saenz: Sugiere modificar que el presidente y secretario de las asambleas, por voluntad de los asambleistas. Este cambio es acogido, suginendo es siguiente parágráto: "Con relación al literal a) y Ci, y con respecto a las Asambleas generales ordinarias o extraordinarias, incluir que se siempre y cuando sea decisión de la Asamblea correspondeinte." revisando el contexto. Con este cambio sugerido, es sometido a votación.	ninguna
modificación	modificación	modificación
AATTCLU GO, incompatibilidades del Revisor Fiscal: a) El Revisor Fiscal y su suplente no podrán ser Asociados, suscriptores o usuarios, ni podrán sersa ligados por parentesco nastra el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o unico civil con los Asociados que sean miembros de la Junta Directiva, ni enforados; ajustiandose a la normatividad que regula el ejercicio de la Contaduría Pública. Pública. b) No podrá ser elegido Revisor Fiscal, un Contador Público que tenga vinculos aconômicos, intereses comunes o cualquier otra circunstancia que pueda restarle independencia y objetividad a sus conceptos o actuaciones. c) Su actuación no puede estar bajo ila dependencia de los administradores u Organos de Aministración, sino de los Asociados como voceros del interés común de la Reviero de ser libre de voceros del interés que le reste independencia y ajena a cualquier libo de subordinación.	CAPITULO 35, FUNCIONES PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO Y TESORERO DE LA JUNTA DIRECTIVA. ARTICULO 35, Funciones y responsabilidad del Presidente: b) Cenceder el uso de la palabra a los assisentes que lo soliciten, marcar el orden de las informatores para la defensa de la palabra a los assistentes que lo soliciten, marcar el orden de las informaciones y electuar el señalamiento de tumos que hayan de consumirse para la defensa o impuganación del sautho: retirar, igualmente, el uso de la palabra a lodo aquel que se produzca de marera inconveniente o irrespetuosa; poder instar a abandonar la session, sin perjucito del sautho: retirar, igualmente, el uso de la palabra a lodo aquel que se produzca de marera inconveniente o irrespetuosa; poder instar a abandonar la sessión, sin perjucito del sautho: retirar, igualmente, el uso de la palabra a una cidadensa cuando lo serema a produzca de marera inconveniente o irrespetuosa; poder instar a abandonar la sessión, sin perjucito de la responsabilidad que pudiera derivarse de su actitud; que se produzca de marera inconveniente o irrespetuosa; poder instar a abandonar la sessión determinar las cuastones a usa Asambleas sobre las labores realizadas durante el ejercició y proyectos de destinación legal, jurídica y extrajudicial de la Asociación ante las entidades publicas y privadas, en caso que as il o decida la Junta Directiva. 9) Responsabilizarse del cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Junta Directiva. 1) Responsabilizarse del cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Junta Directiva acuaes acuaes aconstar explicitamente lo tratado; autorizar la correspondencia de su comprehencia para su gorobación de la Asociación, a fin de propender por el buen manejo de los fondos. 1) Mantenerse indimados de luves as cambidadas que les alunta que fequienta as ucompetencia. 2) Setudar las solicitudes de luves asaciandes acuales de la Junta aquellos asuntos que, habiendo asudo el acuardo o de sociación de la Asociación, a su competencia de acuencio. 3	ARTICULO 38. Funciones del vicepresidente: a) Reemplazar al presidente en el ejercicio de su cargo en los casos de ausencia temporal o definitiva, inientras se pronuncia la junta Directiva. b) Las demás funciones que le asigne la Junta directiva. c) Las demás funciones que le asigne la Junta directiva. PARÁGRAPC En caso que la Representación Legal, sea ejercida por el presidente de la Junta directiva, al vicepresidente, deberá cumplir con los mismos requisitos para el Representante Legal.
AATICULO 32, Inhabilidades para ser Revisor Fistal: No pueden ejercer el cargo de Revisor Fistal. a) Quienes sean asociados de la misma entidad, o alguna de sus subsidiarias, ni en esta o empleados de la sociedad mairz. b) Los parientes de directivos, administrador, contador, o cualquier empleado de la Asociación dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afridad o primero civil. c) Quienes desempeten en la misma asociación e en sus subordinadas cualquier otro cargo. d) Todas aquellas que para este cargo determine la ley.	CAPITULO 6 FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DE LA ADMINISTRACIÓN ARTICULO. 33 Funciones y responsabilidad del Presidente: a) Convocar, presidir y dingir las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta. b) Levar la representación legal, juridica y extrajudicial de la Asociación ante las emidades públicas y b) Usivar la representación legal, juridica y extrajudicial de la Asociación ante las emidades públicas y b) Levar la representación legal, juridica y extrajudicial de la Asociación ante las emidades públicas y b) Levar la representación legal, juridica y extrajudicial de la Asociación ante las emidades públicas y c) Responsabilizare del cumplimiento de las ducueducto, y autorizar gastos relacionados con la administración hasta por un equivalente la variado; al activar de constanta explicidamente lo tratado; autorizar la correspondencia de su competencia. d) Yelar por que se cumplan las decisiones aprobadas por la Junta, en las cuales deberá hacerse constar explicidamente lo tratado; autorizar la correspondencia de su competencia. g) Velar por que se cumplan las decisiones aprobadas por la Junta. l) Satudar las solicidudes de neuevas acometidas y presentarias a consideración de la Junta an los servicios. k, Resolver los reclamos y quejas de las asociados conforma a su competencia. l) Mantenerse informado sobre el estado de la cuenta de cada uno de los suscriptores carro, el informe mensu la y balance sobre la administración del sistema. l) Las demás que le asigne la junta y la Asamblea General.	ARTICULO 34 Fundones dei vicepresidente; a) Reemplazar al presidente en el ejercicio de su cargo en los casos de ausencia temporal o definitiva, ministras se pronuncia la Junta Directiva. b) Colaborar cor el presidente en funciones concretas que le sean encomendadas. c) Las demás funciones que le asigne la Junta directiva.

	ίδ	₩.	ϋ
6	40	40	<u>~</u>
0	o	0	0
0	0	0	0
6	4	2	83
50	40	40	80
ninguna	ninguna	ninguna	1D-1867-Sandra Vargas. Esto da mayor segunidad a la empresa por los cambios del presidente. ID-560-Angel Augusto Oflate Gutiarrez, la representación legal debe estar en el presidente.
exclusión	modificación	modificación	Indusión
	ARTICULO. 37. Funciones del Tesorero: a) El tesorero deberá ser miembro de la Junta Directiva, y tener conocimientos en áreas afines al cargo a desempetar y/o con experiencia en el roi. b) Abrir conjuntamente con el representante Legal y a nombre de la asociación, cuentas corrientes y/o de antorros en la enfidad bancaría escogida por la Junta Directiva. corrientes y/o de antorros en la enfidad bancaría escogida por la Junta Directiva. gastos audorizados con los debidos sopores de acuerdo a las normas establecidas. d) Revisar y autorizar la proyección de pagos o erogaciones requeridas para el funcionamiento de la Asociación, conjuntamente con el Representante Legal. e) Las demás funciones que le sean asignadas por la Junta Directiva o el presidente.	ARTICULO, 38. Funciones del Secretario de la Junta directiva: a) Participar en las reuniones de Junta Directiva y Asambieas en calidad de secretario. b) Redactar las actas de reunión ordinaria y extraordinaria de la Junta Directiva y de las Asambieas. c) Colaborar con las diferentes actividades asignadas por la Junta. d) Mantener ad itá el libro de actas de la Junta Directiva y de la Asambiea general, los cuales deben permanecer en la sede de la empresa. c) Firmar con el presidente las actas de las reuniones y Asambieas. f) Otras que le señale la Junta Directiva	CAPITULO 8. REPRESENTACION LEGAL DE LA ASOCIACION. - ARTICULO 39. La Representación Legal de la asociación. Estará en cabeza del Presidente de la Junta Directiva, o en cabeza del Gerente designado por esta, cuando la Junta Directiva, o considere conveniente, y será el ejecutor de las decisiones de la Asamblea Ceneral y de la Junta Directiva, sin perjuicio de poder ser removido libremente en cualquier tempo por dicho organismo. Será nombrado por la Junta Directiva, sin perjuicio de poder ser removido libremente en cualquier tempo por dicho organismo. Será nombrado por la Junta Directiva, sin perjuicio de poder ser removido libremente en cualquier tempo por dicho organismo. Será nombrado por la Junta Directiva, sin perjuicio de poder ser removido libremente en cualquier tempo por ser servicios y las densas funciones que se deriven de la naturalaza de su cargo y de las normas. PARACRAFO 2: En caso de que el presidente de la Junta Directiva ejerza las funciones de representante legal, será sin remuneración alguna, pero si con los Gastos de de representante legal será sin remuneración alguna, pero si con los Gastos de de representante legal será sin remuneración alguna, pero si con los Gastos de Junta Directiva, sin superar un (1) salano mínimo mensual Legal vigente (S.M.M.L.V).
ARTICULO 35 Funciones y responsabilidad del Vocal: 3) Cumpirillas funciones del vocal de control establecidas en la ley 142 de 1994 y en el decreto 1429 3) Commirillas funciones del vocal de control establecidas en la ley 142 de 1995, 3) Comunicar a la comunidad sobre los diferentes acuerdos y decisiones de la Junta, cichadosea a las respinciones que àsta imponga. 3) Colaborar con los demás miembros de la Junta en las actividades de la administración, operación y mantenimiento de los sistemas.	ARTICULO. 37. Funciones del Tesorero: a) El tesorero deberá ser miembro de la Junta Directiva, y tener conocimientos en áreas afines al cargo a la tesamenda de la Lunta Directiva, y tener conocimientos en áreas afines al cargo a desempeñar y/lo con experiencia en el rol. b) Esta esperanda deberá ser miembro de la Junta Directiva, y tener conocimientos en áreas afines al cargo a desempeñar y/lo con experiencia en el rol. b) Esta esperanda deberá ser miembro de la Junta Directiva. c) Esta esperanda deberá ser miembro de la Junta Directiva. c) Esta esperanda deberá ser miembro de la Junta Directiva. c) Esta esperanda de ser en el presidente y a nombre de la asociación, cuentas conferencia en la entidad bancaria escogida por la Junta Directiva. c) Abri conjuntamente con el presidente y a nombre de la asociación, cuentas conjuntamente con el presidente y lo de antidad bancaria escogida por la Junta Directiva. c) Abri conjuntamente con el presidente y a nombre de la asociación, cuentas y/lo de altorros en la entidad bancaria escogida por la Junta Directiva. c) Firmar conjuntamente con el presidente y a nombre de la asociación, cuentas y/lo de altorros en la entidad bancaria escogida por la Junta Directiva. c) Firmar conjuntamente con el presidente y a nombre de la asociación, cuentas y/lo de altorros en la entidad bancaria escogida por la Junta Directiva para respaldar el la Junta Directiva para respaldar el luman en la la la Póliza de Manejo, fijada por la Junta Directiva para respaldar el luman el de los dineros recuudados. l) Controlar la Lunta directiva mensualmente con el presidente el sean asignadas por la Junta Directiva para respaldar el luman de de los dineros recuudados. l) Controlar la social de los dineros recuudados.	ARTICULO 37. Funciones del Secretario de la Junta directiva: a) Radactar las actas de reunión ordinaria y extraordinaria de la Junta y de la Asamblea General. b) Colaborar con la siderentes actividades asignadas por la Junta. c) Colaborar con la sede de la empresa. c) Tamitar la correspondencia. c) Tamitar la correspondencia. d) Mantener al dia el libro de actas de la Junta Directiva y de la Asambleas por la Junta. g) Timar con el presidente las actas de la Junta Directiva y de la Asambleas. c) Colaborar con las diferentes actividades asignadas por la Junta. d) Mantener al dia el junta Directiva y de la Asambleas. p) Firmar con el presidente las actas de la Junta Directiva y de la Asambleas. p) Firmar con el presidente las actas de la Junta Directiva y de la Asambleas. p) Cytras que le señale la Junta Directiva.	

63 64 64 64	63 63 64 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65
inclusión ninguna	indusion
ARTICULO 40. Requisitos para ser Representante Legal de la Asociación: El Representante legal de la asociación preferiblemente deberá reunir los siguientes requisios: a) Tener formación educativa, como mínimo a nivel profesional. a) Tener formación educativa, como mínimo a nivel profesional. b) Tener formación educativa, como mínimo a nivel profesional. c) Demostrar honorabilidad y experiencia, particularmente en el manejo de fondos y blentes sociales, no estando inmerso en investigaciones, antecedentes disciplinanos o ulprociales, no estando inmerso en investigaciones, antecedentes disciplinanos o ulprociales, no estando inmerso en investigaciones, antecedentes disciplinanos o ulprociales, no estando inmerso en la resempeño de sus obligaciones anteriores. a) Haber demostrado responsabilidad en el desempeño de sus obligaciones anteriores. b) haber demostrado responsabilidad en el desempeño de sus obligaciones anteriores. horas extificadas por un organismo autorizado por la entidad competente, o experiencia en Asociaciones con un mínimo de un (1) año. ASARÁGEA PE Representante Legal entrará a ejercer el cargo una vez acepte dicho nombramiento, tome posesión ante la Junta Directiva y sea reconocido por la Cámara de Comercio o la entidad competente.	ARTICULLO 41. Remoción del representante legai. La remoción del Representante Legal se puede dar por los siguientes motivos: a) Por incumplimiento de las funciones señaladas en el presente Estatuto y los esperantes en contractores graves y por incumplimiento de las demas funciones que expresamente. Le fije la Junta Directiva. b) Por abstances de presentar oportuna y actualizada sobre el desarrollo de las operaciones y actividades y sobre la situación financiera requerda, excepto en los casos fontilos y Centrol a información oportuna y actualizada sobre el desarrollo de las operaciones y actividades y sobre la situación financiera requerda, excepto en los casos fontilos y de fuerza mayor. C) La Junta Directiva podrá remover de su cargo al Representante Legal cuando lo considere necesario, por faltas debidamente comprobadas y de acuerdo con la Lay laboral, en su condición de empleaded de conflanza, en caso de ser asumida la Representación Legal por el Gerente. d) Por descuido en el manejo, conservación y protección de los bienes de la asociación, Apatic (SCAPC). Superios del Repersentación Legal, la Junta Directiva nombrará su respectivo supiente, quien deberá reunir los mismos requisitos exigidos para ser Representación Legal, la Junta Directiva asumirá la Representación Legal, la Junta Directi
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	n < W H H M H M M M M M M M M M M M M M M M

		1
\overline{n}		ळ
3		63
5		o
		o
3		53
3		63
	•	ninguna
		inclusión
	0 7	
Legal, además de las establecidas en la Ley, las siguientes. Elgal, además de las establecidas en la Ley, las siguientes. Biercer personamente, la representación rigad de la Asociación y ejercer por si mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial co axtrajudicial. b) Acatar y ejecutar las decisiones, acuerdos, políticas y orientaciones de la Asambiea a General y de la Junta Directiva. c) Supervisar el funcionamiento administrativo, así como la debida y oportuna ejecución de las operaciones contables. d) Supervisar el funcionamiento administrativo, así como la debida y oportuna ejecución de las operaciones contrables. d) Cydanizar, coordinar, dingír y supervisar las actividades operativas y de administración, de conformidad con las normas legales vigentes, los contratos relacionados con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre los inmuebles o especificas sobre bienes cuando el monto de los contratos excedan las facultades ororgadas. 1) Dirigir las relaciones publicas de la Asociación. 2) Responsabilizarse de enviar oportunamente a la Superintendencia de Servicios PLAbicos y demás organismos de apoyo, vigilancia y control, los informes que éstos soliciten. 1) Defender los intereses de la asociación ante sus Asociados y ante terceros y gornover y gestionar ante la Junta Directiva, políticas administrativa, así como mantener los servicios de la Asociados. 1) Promover y gestionar ante la Junta Directiva, políticas administrativa, así como mantener los servicios el de Asociación a todos los Asociados. 2) Nombrar y remover los funcionarios y empleados que requiera, para su funcionarios y asignaciones en la sutura directiva políticas administrativa. 3) Ejercer la función y responsabilizarse porque la Contabilidad se leve conforme a la Ley y las normas dictadas por los organismos competentes, y se presenten los durans el informe el cumplimiento.	 Mantener siempre un alto grado de ática en el tratamiento de los asuntos de la asuntos intener siempre un alto grado de ática en el tratamiento de los asuntos intener al pudención de los asuntos intener. m) Vigilar regularmente el estado de caja y bancos y cuidar de las inversiones y porque es amentengan en seguidad los bienes y valores de la asociación. n) Programar y astablecer en primera instancia el presupuesto de Ingresos y Egresos de cada año. p) Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de la asociación, conforme al posvipuesto general. p) Ordenar el giro de los cheques y firmar los demás documentos que sean del caso. p) Presentar mensualmente a la Junta Directór informe sobre el estado econômico de la asociación y rendir los informes adicionales que les soliciten. f) Preparar el informe anual que la Administración debe rendir a la Asambiea General, el audia debe ser conocido previamente por la Junta Directór al adiamentos y procurar que los Asociación o portuna sobre los servicios de la Asociación y demás asturciones que le asigne la Junta Directóradon con ellos. q) Velar por el cumplimiento del presente Estatuto y los reglamentos y procurar que los servicios de la Asociación y demás asturciones que le asigne la Junta Directóra dentro de las nomas establecidas en el presente Estatuto y los accuerdos que determine la Asambiea 	ARTICULO 43. Responsabilidad personal del Representante Legal: El Representante cagal: Esponsea partimonialmente y de manera personal, por las obligaciones que contraiga con terceros a nombre de la asociación, cuando exceda los límites que arbuciones. Sera también responsable por acciones u omisiones que impliquen el incumplimiento de las normas legales estatutarias o reglamentantas de conformidad con lo dispuesto en las las es unha fines que inferio de la materia.
Legal, además de las establecidas en la Ley, las siguientes: lagal, además de las establecidas en la Ley, las siguientes: mismo o mediante apoderado especial, la representación judicial o extrajudida. b) Acatar y ejecutar las decisiones, acuerdos, políticas y orientaciones de la Asamblea demensi y de la Junta Directiva. c) Bupervisar el funcionamiento administrativo, así como la delda y oportuna ejecució de las operadores contables. d) Supervisar el funcionamiento administrativo, así como la delda y oportuna ejecució de las operadores contables. d) Cielarda previrá autorización expresa de la Junta Directiva, los contratos relacionado con la adquisición, venta y constitución de garantias reales sobre los immuebles o apopecificas sobre bienes cuado el na monto de los contratos excedan las facultades or oso la adquisición, venta y constitución de garantias reales sobre los immuebles o apopecificas sobre bienes cuado el la Asociación. 1) Dirigir las relaciones publicas de la Asociación. 2) Responsabilizarse de enviar oportunamente a la Superintendencia de Servicios y Publicos y demas organismos de apoyo, vigilancia y control, los informes que éstios solicifica. 3) Peromover y questionar ante la Junta Directiva, políticas administrativas, niveles de cargos y asignaciones en la astructura administrativa, así como mantener los servicios y la promover y pasitorar ante la Junta Directiva, políticas administrativas, niveles de cargos y asignadoine a la suturdar administrativa, así como mantener los servicios de la Asociación a todos los Asociados. 1) Nombrar y remover y gestionar ante la Junta Directiva, políticas administrativas, niveles de cargos y asignadoine so la saciados. 2) Reincer la Atución y responsabilizarse porque la Contabilidad se lieve conforme a la Lay y las normas dictadas por los organismos competentes, y se presenten los documentos e informes opputuelas.	I) Mantener siempre un alto grado de ática en el tratamiento de los asuntos de la Asociación, la prudencia y la reserva necesaria en cuanto a la información de los asuntos intener de acada acua de asuntos intener a el estado de caja y bancos y cuidar de las inversiones y porque se mantengan en seguidad los bienes y valores de la asociación. 1) Programar y astablecer en primera instancia el presupuesto de ingresos y Egresos de cada año. 1) Programar y astablecer en primera instancia el presupuesto de ingresos y Egresos de cada año. 2) Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de la asociación, conforme al presupuesto general. 2) Ordenar el giro de los cheques y firmar los demás documentos que sean del caso. 3) Ordenar el giro de los cheques y firmar los demás documentos que sean del caso. 4) Presentar mensualmente la la Junta Directiva informe sobre al estádo económico de la asociación y rendir los informes adicionales que le solicitan. 5) Preparar el informe anual que la Administración debe rendir a la Asamblea General, acua debe ser conoción gerevalmente por la Junta Directiva de la Asociación y demás asuntos de su inferes, mantenimento permanente comunicación con a delos. 1) Realizar las demás funciones que le asigne la Junta Directiva dentro de las normas establecidas en el presente Estatuto y los acuerdos que determine la Asamblea	AATICULO 43. Responsabilidad personal del Representante Legal: El Representant Legal respondera patrimonialmente y de manera personal, por las obligaciones que contraiga con rerceros a nombre de la asociación, cue aimpo exced los límites os sus atribuciones. Será ambién responsable por acciones u omisiones que impliquen el incumplimienta las normas legales estatutatas o reglamentarias de conformidad con lo dispuesto el Leves, viriontes que inden la materia.
dedicial o entacione debida y debida y debida y perativas perativas sobre los sobre los excedan entacione debida y de la ministrativa de la minist	o de los a a la information de las in formations in chación, esto de in chación, esto de inchación, esto de las informations qui a la Albre el estiman de la Albre el estiman estima el estiman	por las o exceda le mpliquen
iguientes de la Ason de la Ason de la Ason de la Ason de la Como la Como la Directiva de la Directiva de la Directiva de la Directiva de Superin 3 y confroit y confroit y a Superin 3 y confroit y a Superin de la Junta de l	n cuanto a cuanto a cuanto a cuanto a su y cuida de la asco presupue presupue de la ascenda a cocumida a cuanto de la cuanto del cuanto de la cuanto del cuanto de la cuanto de la cuanto de la cuanto d	presentar personal 1, cuando nes que i de confo
Ley, las signification legal at a represe are presed are respectively. The second are respectively as a respectively and respectively are respectively and respectively. The respective respectively produced and respectively produced and respectively produced and respectively.	ca en el tressaria el cesaria el y banco y valores. Stancia el stancia el ordinarios ar los der Directiva in interración ría Junta te Estatut el Estatut el Estatut as sobre lo sasobre lo os acuercos se sobre lo os acuercos se souercos	e manera asociación s u omisio mentarias
Legal, además de las establecidas en la Ley, las siguientes: a) Ejercer personamente, la representación legal de la Asociación y ejerce mismo o mediante apoderado especial, la representación inlegal de la Asociación y ejercente personamente, la representación inlegal de la Asociación y ejercente las decisiones, acuerdos, políticas y orientaciones de la General y de la Unita Directiva y pontide las operaciones contables. o) Organizar, coordinar, dinigir y supervisar las actividades operativas y de administración, do confinar, dinigir y supervisar las actividades operativas y de administración, do confinar, dinigir y supervisar las actividades operativas y de administración, do confinar, dinigir y supervisar las actividades operativas y de administración, do contrados con la adquisición, venta y constitución de garantias reales sobre los inmues pecificas sobre bienes pientes ade la Asociación. 9) Responsabilizarse de enviar oportunamente a la Superintendencia de Si Publicios y admissor organismos de apoyo, vigilancia y contratos organismos en la astructura de mejoramento de la misma. 1) Promover permanentemente el desarrollo y el mejoramiento de la misma. 1) Promover y assidiora ante la Junta Directiva, politicos administrativas, ni cargos y asignaciones en la astructura administrativa, ni cargos y asignaciones en la esturcio de administrativa, así como mantener (el la Asociación a todos los Asociación a entrice la Junta Directiva. 1) Nombrar y remover los funcionarios y empleados que requiera, para su funcion asignadorde le salario que autrice la Junta Directiva documentemente a el fromas oportunamentes. y se presente documentos e findemas oportunamentes, asó quellos casos fontulos o dimayor que impidan el cumplimiento.	Nantener siempre un alto grado de ática en el tratamiento de los asunto Asociadoró, la prudencia y la reserva necesaria en cuanto a la información asuntos internos: m) Vigilar regulamente el estado de caja y bancos y cuidar de las inversicas mantengan en esguidad los bienes y valores de la asociación. n) Programar y establecer en primera instancia el presupuesto de Ingreso cada año. n) Programar y establecer en primera instancia el presupuesto de Ingreso o Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de la asociación, confor presupuesto general. p) Ordenar el giro de los cheques y firmar los demás documentos que sea qui Presparar el giro de los cheques y firmar los demás documentos que sea qui Presentar mensualmente a la Junta Directóra informa sobre el estado e la asociación y endir los informes addicionales que le soliciten. 1) Preparar el informe anual que la Administración debe rendir a la Asamb qual debe ser conociació previamente por la Junta Directóra diferia asubientos de la resente Estatuto y los reglamentos y pro Asociacios reciban información oportuna sobre los servicios de la Asociacias and emás funciones que le asigne la Junta Directóra dentro de establecidas en el presente Estatuto y los reglamentes la Asa	ARTICULO 43. Responsabilidad personal del Represantanta Legal: El Legal responderà patrimonialmente y de manera, personal, por las oblis contraiga con retreeros a nombre de la asociación, cuando esceda los la atribuciones. Será también responsable por acciones u omisiones que impliquen el 18 ara también responsable por acciones u omisiones que impliquen el 18 aces, vicentes que implicable el 18 ac
the is regarded to the control of th	to a plant of a plant	trimonialnos a nombos a nombos a nombos sable por statutaria noen la r
is de las sandamentaliante apor eccutar las la Junta de La Junta d	siempre u la pruden mos. gulamos. gulamos segantos os gastos os gastos o general. el giro de remensua n y rendir el informe er conoció el cumpil el cumpil el cumpil ses su interes as demáss sen el pr	43, Respondera parameter services.
Legal, además de las establecidas en la abla Ejerce personalmente, la representamenta de personalmente, la representamismo o medianta apoderado especial. I) b) Acatar y ejecutar las decisiones, acue (Seneral y de la Junta Directou. 1) Supervisar el funcionamiento administ de las operaciones contables. 4) Organistración, de conformidido con las administración, de conformidido con las depuisición, venta y constitución con la adquisición, senta y constitución con la adquisición se priese se la la Asia y) Responsabilizarse de enviar oportuna yobicicos y demás organismos de apoyo, soliciton. 1) Dirigir las relaciones an la estructura estructura de la Asociación a todos los Asociacións a todos los Asociacións a todos los Asociacións a de la Asociación a responsabilizarse e Lay y las normas dictadas por los organ documentos e informas oportunamente.	i) Mantener siempre a Asoladón, la pruder Asoladón, la pruder Asoladón, la pruder Asoladón, la pruder Asoladón, la programen a martengal an seça año. Ordenar los gastolo por supurbas to general por Ordenar el giro de qui presentar mensua qui asociación y rendi (i) Preparar el informe qui adre bese accondo) (i) Preparar el informe antida debe ser condo (ii) Prejar condo (ii) Veiar por el cumplo Asociados reciban in astundos de su interéa antinos de su interéa (ii) Realizar las demás al se desta de la predictiva en la programa de la predictiva en	AATICLLO 43. Responsabilidad pers. Legal responded patrimonialmente y acontraiga con tercensor a nombre de la acontraiga con sercensor a nombre de ser acontraiga con esponsable por accion. Será también responsable por accion las normas legales es satutarias o regil. Leyes, vigentes que nice i a materia.
3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	14 7 8 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1

$\overline{\omega}$	io .
0	
o	
6	100
50	10
ID-560-Angel Augusto Ohate Gutterraz, al gerente lo elige la junta directiva, en preferencia que sea administrador de ampresa y por convocatoria. Se responde que esto hace parte de los procedimientos internos de la empresa.	ningura
indusiân	indusión
ARTICULO 44. Gerente: Es el representante Legal de la Asociación, cuando así lo decida la Junta Directiva. Será nombrado (a) por la presidencia de acuendo con los demás dignatantos de la Junta Directiva. el (a) cual será empleado (a) de la asociación y tendrá a su cargo el grupo de colaboradores, operantos en redes, de planta de tratamiento y opicina, que se contraten para su normal funcionantiento. El gerente debe ser una persona profesional y con formación especifica en áreas relacionados con la Lunción a desempeñal y asa etividades de la empresa, que acredite formación persona profesional y con formación especifica en áreas formación persona profesional y con formación especifica en áreas demáción acredite demáción y experiencia mínima de tres años en manejo de servicios públicos domiciliantos de agua potable y saneamiento básico.	a) Regresserative guarantees de la personal production, en el sistano de diregiación o contrommento por parte de la burto Director, en el sistano de diregiación o controminento por parte de la burto Director, en el sistano de diregiación de las satinates de la burto Director, en el sistano de diregiación de la satinate de la burto Director, de la patrica. Controlar de la satinate de calenda, il a Junta Director, y las nomes. O Breache, presente las al Anticolarios de la satinate de calenda, il a Junta Director, y las nomes. O Breache, presente la sista al Anticolario de la satinate de calenda, il a Junta Director, y las nomes. O Breache, presente la sista al Anticolario de la satinate de calenda, il a Junta Director, y las nomes. O Breache, presente la sista al Anticolario de la satinate de calenda, il a Junta Director, y las nomes. O Breache, presente la sista al Anticolario de la particolario de la patrica del particolario de la patrica del patr

26	
₩.	ισ.
19	09
0	o'
-	o
9	09
19	9
Reempiazar donde diga Administrador por gerenda	ninguna
exclusion	exclusion
ARTICULO 38 Administrador. La sociación tendrá un (a) administrador (a) que será nombrado (a) por la presidencia de acuerdo con los demás dignatarios de la Junta Directiva, al (a) cual será empléado (a) de la asociación y tendrá a su cargo el grupo de colaboradoras, operanos en redes, de pintra de tratamiento y oficina, que se contraten para su normal funcionamiento. El administrador debe ser una persona profesional en áreas relacionadas con la función a desempeñar y las actividades de la empresa, que acredite formación y experiencia mínima de tres años en manejo de servicios públicos domiciliarios de agua potable y saneamiento básico.	ATTICULO 39. Functions y responsabilidades del administrador. ATTICULO 39. Functions y responsabilidades del administrador. ATTICULO 39. Functions y responsabilidades del administrador los diencros y blenes que se le han enconnendado por la cuantía que defermine la Junta 20. B. Junna. D. Cumplir y hacer cumplir las desiciones de la Junta y el presente regiamento. C.) Ejecutar los gastos que exiga el funcionamiento del sistema previamente acondados en el nivel de competencia. D. Dirigir y supervisar el trabajo de los fontaneros, opérarios de planta y demás servidores contratados por autorización de la Junta. D. Dirigir y supervisar el trabajo de los fontaneros, opérarios de planta y demás servidores contratados por autorización de la Junta. D. Dirigir y supervisar el trabajo de los fontaneros, opérarios si volo. P. Asistra la se sesiones de la Junta con derecho a voz pero sin volo. D. Dirigir y supervisar el trabajo de los fontas con la presidente de la Junta, para cubrir gastos por autorización de la Junta. D. Prigir y supervisar el trabajo de los fontas fondos los fondos los fondos y bienes de la ASOCIACIÓN, cualquiera que sea a la procedendra su retragados bajos cucandos por el aruadoctro con cargo al presupuesto vigente. D. Dilgendra y efectuar di con arrogo al presupuesto vigente. D. Cumplir y nacer cumplir las disposiciones legales, relacionadas con la prestación de servicio público y las que los funciones legales, relacionadas con la prestación de servicio público y las que los cursos escesarios, que come minimo deban ser los siguentes Xardes o bejas de la Junta. D. Camplir y mantener al dis y responsabilizaras por los registos y la contabilidad de la asociación de succiones, las que la de la funcia de la lunta a describa de la Junta. D. Cagnizar y mantener al dis al inventario valicado en la cuenta abierta para el fecto, en una entidad de la asociación de mantan de la farbado en la Junta an succiones, en parariciones, con el ariminar mantener el describe de la contabilidad para conocer el

INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES	CAPITULO 9, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES.	modificación	ninguna	63	0	0	29	īñ	
activa, el revisor fiscal, el administrador y los empleados dos por parentesco hasta cuarto grado de delegados y hacer parte de la Junta Directiva de tengan o hayan tenido conflicto de intereses con la ación de fluidos" Artículo 256 del código penal o por haber asociación.	ARTICULO 51. Incompatibilidades: Los miembros de la Junta Directiva, el Revisor Fiscal, el Representante Legal. El Gerente y los empleados no podrán ser conyuges sentre si, en satar figados por parentesco hasta cuato grado de consanguinidad o sentre si, en estar fidados por parentesco hasta cuato grado de de consanguinidad o PARAGRAFO: No podrán ser elegidos como delegados y hacer parto de la Junta Directiva de AGUASDELNORTE ESP, los Asociados que tengan o hayan tenido conflicto de inferesso con la asociación, algún proceso jurídico o demanda con la Asociación, o que tengan antecedentes judiciales, disciplinarios o penales.								
ARTICULO 41. Los miembros de la Junta Directiva, el administrador y los demás empleados no podrán votar en las reuniones de la Asambiea General de delegatarios (asociados), cuando se trata de la aprobación de cuentas, resoluciones o acuerdos que efecten especificamente su responsabilidad ante imputaciones directamente en su contra, ni podrán representar a otros asociados en ningún caso.	ARTICULO 52. Los miembros de la Junta Directiva, el Gerente y los demás empleados no podrán votar en las reuniones de la Asambiea General de delegatantos (Asociados), cuando se trate de la aprobación de cuentras, resoluciones o acuerdos que aflecten espectificamente su responsabilidad anha imputaciones directamente en su contra, ni podrán representar a otros Asociados en ningún caso.	modificación	ninguna	66	69	0	83	₩.	
	CAPITULO 10. REGIMEN DE SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS. ARTICULO SS. Causaleis de aanciúnt. la Junta Directiva sancionará a lois Asociados conforma a los procedimientos señalados en el presente astauto y en los casos que se procedimientos señalados en el presente astauto y en los casos que se principios, valores del asociativismo y por las causales siguientes: a) Realizar actos que causen perjuicio a la moral, la honra y buen nombre, así como perjuicio material a la asociativismo y por las causales siguientes. b) Utilizar indebidiamente o cambiar el destino de los recursos financieros obtenidos con la asociación. c) Por inasistencia injustificada a las reuniones de Asambieas, Junta Directiva, Comités y Opor inasistencia injustificada a las reuniones de Asambieas, Junta Directiva. Comités y di Incumplir las tareas asignadas por las Asambieas y la Junta Directiva.	inclusion	ID-1059-Henry Botero Quintero, de acuerdo con todo el articulado, en las sanciones, debe ser más estricta la multa.	φ ω	0	0	<u>a</u>	ਲ	
	ARTICULO 54. Sanciones: Se establece la siguiente escala de sanciones a los Asociados, por incurrir en alguna de las causales anteriores: a) Amonestaciones, que consiste en ilamado de atención verbal. b) Censura por escrito con copia a la carpeta de cada Asociado. b) Censura por escrito con copia a la carpeta de cada Asociado. c) Multa pecuniaria hasta por dos (2) salarlos minimos diarios legales vigentes (5M.D.L.V). d) Suspensión de los derechos asociativos hasta por un tiempo de seis (5) meses. e) Exclusión PARAGRAFO 1: En lo relacionado con la aplicación del procedimiento, interposición de recursos y aplicación deba acolger lo establecido en la ley 142 de 1994 y en las disponento, la sacioción debe acoger lo establecido en la ley 142 de 1994 y en las pARAGRAFO 2: Con relación a las conexiones de agua fraudulentas se sancionará al infractor con una multa equivalente a tros (3) salance minimos legales mensuales vigentes (S.M.M.L.V), independiente de las acciones legales a que haya lugar.	inclusión	La asamblea en pleno sugiere cambiar el iteral c), dejando la Multa pecuniaria por 2 SMMLY. ID-29-Martha Yolanda Calvo. Considera muy baja la sanción para quien realice conexiones no autorizadas.	20	0	o	40	ਲ	
	ARTICULO 55. Exclusión: La Junta Directiva excluirá a los Asociados en los siguientes casos: as) Por infracciones graves a la disciplina social que pueda desviar los fines de la asociación: b) Por infracciones graves a la disciplina social que pueda desviar los fines de la sociación. b) Por delitos que impiquen penas privativas de la libertad originados por actos o hechos que afecten el acuerdo asociativo o porvecho el por acterdo asociativo o porvecho de terceros. c) Por hacer uso indebido de los servicios de la asociación en beneficio propio o provecho de terceros a calculación bienes de procedencia fraudulenta. c) Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta. c) Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta. c) Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta. c) Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta. c) Por entregar a la asociación bienes de procedencia fraudulenta. c) Por estructivo o la asociación sociativa e impedir que los Asociados la ferencia. c) Por desteinata con la asociación. PARAGRAFO: La exclusión de los Asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de la mayoría (la mitad más uno) de sus integrantas.	inclusión	ninguna	46	90	0	4 to	ισ	

ισ	iō.	$\overline{\omega}$	₩	σ
46	29	4	4	φ.
0	0	o	0	0
o	0	0	o	0
4	20	4	φ \$	2
49	64	4.0	4	44
				-
ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ינויטפֿריטפּ
inclusion	inclusión	inclusión	inclusión	inclusion
	, i	0.0		- 0 0
ARTICULO 56. Reincidencia: En caso de reincidencia las sanciones disciplinarias serán aplicadas de acuerdo con lo siguiente: a) Después de una (1) amonestación, la nueva sanción no podrá ser inferior a la censura. b) Después de dos (2) sanciones entre las cuales hubiese al menos una (1) cansura, la nueva sanción no podrá ser inferior a la suspensión e irá acompañada por una multa peculviara. c) Después de tres (3) sanciones entre las cuales hubiese al menos una (1) suspensión, la nueva sanción será la exclusión e irá acompañada por una multa pecuniaria.	ARTICULO 57. Causales de sanción para los órganos de administración: Para los minimbros de la Junta Directiva, además de las causales, asanciones, justificaciones y agravantes anotados; serán también motivo de sanción, al incumplimiento de las obligaciones que le correspondan como miembros de dicho organismo.	ARTICULO 38. Procedimiento para apilicación de sanciones: Para la apilicación de canaciones se procederá de la siguiente marenara. Cuando un Asociado se encuenta incurso en alguna de las causales de sanción contempidade an el presente estatuto, La Junta Directva, dentro de los (10) días hábiles siguiente al conocimiento del hecho, realizará investigación previa, si encuentra que personalmente. De no ser posible, esta determinación se comunicara por carta certificada al domicilio registrado en los archivos de la asociación, na al correo electrónico; si no se hiciera presente dentro de los (10) días siguientes, se notificara por carta certificada al domicilio registrado en los archivos de la asociación, o al correo electrónico; si no se hiciera presente dentro de los electronicos; en la secretara de la sede administrativa de la asociación, en un lugar visible por un fermino de veinte (20) días hábiles, dejando constancia de la fecha y hora de filación y des figación de elcico, el cual se amazar al asociación; en un lugar visible por un fermino de veinte, el Asociado acusado podrá interponer su defensa, por o por tercera persona. La Junta Directva procederá a evaluar los descargos y si establece que la conducta del Asociado acredita sanción, proferirá resolución debidamente estatuto.	ARTICULO 59. De los recursos: Contra la resolución de sanción profenda por La Junta albitectiva, el Asociado tendrá derecho a interponer los recursos de reposición y apelación. A la Junta Directiva corresponde conocer y resolver los recursos de reposición presentados por los Asociados definto de los síncio (5) dississiguentes a la notificación de una sanción y los resolverá dentro de los diez (10) diss hábites siguientes a la fecha de su interposición, de ser resuelto en forma desfavorable el Asociado podrá interpone el recurso de apelación dentro de los cinco (5) diss siguientes a la fecha de notificación en el como de se conociado podrá interpone el recurso de apelación dentro de los cinco (5) diss siguientes a la fecha de notificación en el como de de conociado podrá interpone si recurso de apelación dentro de los cinco (5) diss siguientes a su radicación. PARACIGACIÓ COmmit de Abelación estará conformado por 3 Miembros de la Junta Pirectiva y el Revisor Fiscal como veedor.	ARTICULO 60. Causales de sanción a los miembros de los órganos de dirección de la adacción. Los miembros de la Junta Directury y el Representante Legal, adentas de las causales, sanciónnes justificaciones y agravantes arcidedos, son responsables de la acción, omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones de conformidad con el presente Estatuci, los Reglamentos y la Ley. Los Asociaciós, podrán ejercar acción de responsabilidad contra los miembros de la Asamblea, de la Junta Directiva y Representante Legal, por sus actos de omisión o extralimitación o abuso de autoridad, con los cuales hayan perjudicado el patrimonio o el patrimonio o el patrimonio o el patrimonio cel patrimonio cel patrimonio de la sacciación, con el objeto de exigir la reparación de los perjudicios causados. PARÁGRAFO. La Junta Directiva podrá aplicar las sanciones contempladas en el presente Estatuto a los Asociación, derectivos de la misma por las causales contemidas en el articulo 22 y adicionalmente por las siguientes; en lorde deservollo de las remiones de la Junta Directiva, Asamblea demera o cualquier a enemio. Se acciación por parte de la Junta de Directiva. Sin Devia falta de respeto a los Asociados, directivos o comités. En todo caso se requiere la perveia investigación por parte de la Junta de Directiva. CEn casos de conflicto en cualquier lipo de reunión los demás integrantes que no esterión recurso.
ARTICULO Applicadas d applicadas d a) Después censura. b) Después nueva sant pecuniaria. p Después la nueva sant	ART miles agont of the control of th	ARTICUL sancione contempt contempt signients existe me personal pe	ARY Same and a series of the s	AAR BASS BASS BASS BASS BASS BASS BASS B

ισ	\overline{o}	₩.	Ø	ΰ	ισ	Ø	Ö
40		10	19	<u>6</u>	90	8	99
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	О	a	0	0
49	π π	10	<u></u>	20	80	09	09
46	4	10	6	20	80	0	99
ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna
inclusion	inclusion	modificación	modificación	modificación	exclusión	modificación numeración de articulo	modificación numeración de artículo
ARTICULO 61, Mantenimiento de la disciplina social: Corresponde a la Asamblea General, a la Junta Directiva, Representante Legal, a los Asociados y al Revisor Fiscal, mantener la disciplina social de la Asociación y ejercer la función correccional.	ARTICULO 62. El retiro voluntiano. La Junta Directiva aceptará el retiro voluntario del Asociado en la siguiente forma: a. Que sea solicitado por ascrito ante la Junta Directiva. a. Que sea solicitado por ascrito ante la Junta Directiva. Que se encuentre al dia con todas las obigaciones en todo concepto. Y de tener obligaciones pendientes, deberá suscribir los documentos de garantía que exija el estatuto y los adicionales que establece la Junta Directiva. c. Que no esté en trámite un proceso de investigación interna. c. Que no haya incurrido en causa de sanción o exclusión. e. La Junta Directiva tendrá hasta 30 días Calendario para resolver dicha solicitud.	CAPITULO 11. PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN. ARTICULO 63. Patrimonio: El patrimonio de la asociación estará constituido por la diferencia frente a los pasivos de todos los bienes, muebles e inmuebles, fangibles e intragibles, archivos, acreencias, contratos, de los cuales se llevará un inventario debidamente valorizado.	ARTICULO 84. Organ de los fondos: a) Por aportes ordinarios producto de su constitución. b) Por aportes ordinarios producto de su constitución. El producto de contratos, convenios que para la prestación del servicio celebre la asociación. c) Valor de donaciones, subsidios, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales, internacionales, se hagan a la asociación. d) Excedentes y rentas obtenidas de sus propios bienes. e) En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener licitamente.	ARTICULO 85. Destino del patrimonio: la asociación es una entidad sin ahimo de lucro, sur su bienes y rendimientos obtenidos de sus actividades, no serán objeto de distribución entre los Asociados y los recursos que estos entreguen a la empresa no serán considerados como aportes a capatia, sino combuciones al sosterimiento de la empresa y en ninguin caso podrán ser reembósables ni trasferibles, infigura parte de itas utilidades del asociación, in viorintzaciones, provechos, rentas o beneficios, que se obbengar, ingrasadra en iniquin momento al patrimonio de sus integrantes, ni a una razón social de liquidación, los excedentes serán apilicables, a los fines de la asociación y en caso de liquidación se obedecerá a lo dispuesto por las leyes y los estatutos.		CAPITULO 12. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN. ARTICULO 66. Causales de Disolución: La ASOCIACIÓN se liquidara, por las siguientes causales: a) Por incapacidad o imposibilidad de cumplir con su objeto social. b) Por fusión con otra organización. Esta causal produciria efecto a partir de la fecha de formalización de la fusión. c) Por decisión de autoridad administrativa competente, previo el cumplimiento de los tramites agales. d) Por reducción a menos del 10% del número de Asociados.	ARTICULO 67. Liquidador. En Caso de disolución, actuara como liquidador la persona designada por la Asamblea General, bajo la asesoria del organismo que se destine para ello.
		PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN. PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN. APTICULO 42 Patrimonio: El parimonio de la ASOCIACIÓN estará constituido por todos los bienes, amuebles e inmuebles que acualmente posee, registrados en el inventario general que se levante para efectos legales de la Asociación, Tales bienes, muebles e inmuebles representados en el inventario defictos legales de la Asociación, Tales bienes, muebles e inmuebles para en el asuma de adiquiera o ingresen por concepto de facturación de servicios, derechos de conexión. Valor de la acometida y del medidor, muitas, reconexiones, donaciones, aportes y contribuciones de entidades particulares y oficiales, créditos y los que provengan de cualquier actividad lícita. El monto de los concrisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico. PARÁGRAFO: La asociación es una entidad sin alimino de lucro, sus bienes y rendimientos obtenidos de sus actividades, no serán opolado de distribución entre los asociados y los recursos que estos activações, no serán considerados como aportes a capital, sino contribuciones al sostenimiento de la empresa y en ningún caso podrán serán reembolsables ni trasferbles.			ARTICULO 43, Obras. Toda obra que sea ejecutada por la ASOCIACIÓN, entrará a formar parte de su patrimonio, siempre y cuando no contradiga las disposiciones legales.	CAPITULO 9 DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ARTICULO 44, Cavasales de Disolución: La ASOCIACIÓN se liquidara, por las siguientes causales: ARTICULO 44, Cavasales de Disolución: La ASOCIACIÓN se liquidara, por las siguientes causales: b) Por incapacidad o imposibilidad de cumplir can su objeto social. b) Por fusión con outa organización. Esta causal produciria efecto a partir de la fecha de formalización de la fusión. c) Por outacisión de autoridad administrativa competente, previo el cumplimiento de los trámites c) Por reducción a menos del 10% del número de asociados.	ARTICULO 45. Liquidador. En Caso de disolución, actuara como liquidador la persona designada por la Asambiea General, bajo la acesona del organismo que se destine para ello.

	ARTICULO 88. Prelación de Pagos. Disuelta la Asociación se procederá a liquidar cumpliendo los procedimientos y la prelación de créditos establecidos en la ley.	modificación numeración de articulo	ninguna			0	09	ισ.
ARTICULO 47. Si cumpilido lo anterior queda un remanente del activo patrimonial, éste pasara a otra. Asociación sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro, produciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto a organizaciones comunales también sin ánimo de lucro y en su defecto de lucro y en su de lucro y en su defecto de lucro y en su de lucro y en su de lucro y en su de lucro y	ARTICULO 89. Si cumpilido lo antendr queda un remanente del activo patrimonial, este pasara a otra Asociación sin ánimo de fucro y en su defecto a organizaciones AGUASDELNORTE ESP.	modificación	ninguna	09	0	0	09	ii)
CAPITULO 10 DISPOSICIONES FINALES ATTICULO 48, Las relaciones entre la Junta y liss asociados se regularan por lo establecido en el presente estatuto, las reformas que posteriormente se realicen del reglamento de prestación de servicio, y según las normas concordadas que traten la materia.	CAPITULO 13. DISPOSICIONES FINALES. ARTICULO 70. Las relaciones entre il a Junta y los Asociados se regularan por lo stablecido en el presente estatuto, las reformas que postenomente se realicen del reglamento de prestación de servicio, y según las normas concordadas que traten la materia.	modificación numeración de artículo	ninguna	9	0	О	09	ਲ
AATICULO 49. Por el solo hecho de solicitar el servicio de acueducto el interesado aceptara las condiciones estipuladas en este estatuto y demás reglamentos que lo complementen.	ARTICULO 71. Por el solo hecho de solicitar el servicio de acueducto el interessado careptara las condiciones estipuiadas en este estatuto y demás reglamentos que lo competenentes.	modificación numeración de artículo	ringuna	09	0 09	0	08	55
ARTICULO 50. La Junta Directiva hará todo lo posible por divulgar este estátuto en la comunidad beneficiaria del servicio y mantendrá un ejemplicr para la consulta de cualquier usuario.	ARTICULO 72. La Junta Directiva hará todo lo posible por divulgar este estatuto en la comunidad beneficiaria del servicio y mantendrá un ejemplar para la consulta de cualquier usuano.	modificación numeración de articulo	ninguna	90	0 09	o	09	īō
ARTICULO 51. Reforma del Presente estatuto: Para reformar estos estatutos es necesario su aprobación en Asamblea General de delegatarios conforme a lo establecido en los articulos 19 al 21 del presente estatuto.	ARTICULO 73. Reforma del Presente estauto: Para reformar estos estautuos es necesarios us aprobación en Asambies General de delegatarios conforme a lo establecido en el articulo 27 literal g) del presente estatuto.	modificación	ninguna		90		90	ī
ARTICULO 52. Los presentes estatutos fueron leidos y aprobados por la Asambiea General de Asodiados del Acueducto AGUASDELNORTE ESP del municipio de Fusagasugá, departamento de Cundinamenca, el dia 29 de marzo de 2008 según consta en el Acta No. 001 del 2008 y ratificada por la comisión revisora designada para tal fin. Las modificaciones fueron aprobadas en la Asambiea General delegatanos Asodiados) del Acueducto AGUASDELNORTE ESP el día 25 de Marzo de 2017, según consta en el acta N. el 71/12017.	ARTICULO 14. Los presentes estatutos fueron leídos, discutidos y aprobados por la Asamblea General de Asociados del Acueducto AGUASDELNORTE ESP del município de Fusagasugá, departamento de Cundinamarca, el día 03/12/2022 según consta en el Acta Nro. 0018.	modificación	ninguna	09	0	0	09	Ø